

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, MODALIDADE EAD

A Diretora da Faculdade Ibeco, Professora Maria Helena L. M. P. Rossi, no uso de suas atribuições regimentais, torna público o Edital do Processo Seletivo 2024.2, para ingresso no **Curso superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, na modalidade a distância (EAD)**, de acordo com as seguintes normas de acesso.

1- Das Disposições Gerais

1.1. Ato Autorizativo Faculdade Ibeco

O Instituto de Ensino Superior Ibeco – Faculdade Ibeco está credenciada na Modalidade a Distância – EAD, pelo Ministério da Educação, *através da Portaria nº 565, publicada no D.O.U nº 04 de outubro 2022.*

1.2. Ato Autorizativo do Curso

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Recursos Humanos na modalidade EAD da Faculdade Ibeco, está autorizado pelo Órgão Ministerial, através da Portaria n.º 822, publicado no D.O.U no dia 10 de agosto de 2022, sob o registro e-MEC nº 201907288.

1.3. Do Processo Seletivo

O Processo Seletivo de 2024.2 para ingresso no Superior de Tecnologia em Gestão Recursos Humanos na modalidade EAD, destina-se a candidatos concluintes do ensino médio ou equivalente, sendo que se o candidato estiver cursando a última série do ensino médio ou exame supletivo de ensino médio, fica ciente de que a não apresentação até a data final, no ato da matrícula do respectivo certificado de conclusão, acarretará a automática desclassificação e conseqüentemente a perda da vaga.

1.3. Do Polo

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Recursos Humanos na modalidade EAD tem como polo principal a **sede** do Instituto de Ensino Superior Ibeco – Faculdade Ibeco, localizado na Rua Loefgren, n. 1400, Vila Clementino, São Paulo/SP, CEP 04040-0001.

1.4. Do Curso

O curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da Faculdade Ibeco é atual com a realidade das necessidades da comunidade e do mercado de trabalho na área de Recursos Humanos, além disso, o curso permite certificações intermediárias.

1.4.1. Da Grade Curricular do Curso

I MÓDULO

Disciplinas	CH
Gestão de Pessoas	80
Relações Interpessoais	80
Fundamentos de Recursos Humanos	80
Empreendedorismo	80
Modelos de Gestão	80
Carga horária total	400

II MÓDULO

Disciplinas	CH
Psicologia Organizacional	80
Legislação Trabalhista e Previdenciária	120
Departamento Pessoal	80
Gestão do Conhecimento	40
Programas de Recrutamento e Seleção	80
Carga horária total	400

III MÓDULO

Disciplinas	CH
Contabilidade e Estatística	80
Optativa: *Marketing Pessoal	40
Optativa: *Libras	40
Metodologia Científica	40
Gestão Social e Ambiental	80
Gestão de Cargos e Salários	80
Saúde e Segurança no Trabalho	40
Carga horária total	400

IV MÓDULO

Disciplinas	CH
Gestão da Qualidade	80
Liderança e Coaching	80
Sistemas de Informação	80
Ética e Etiqueta Corporativa	80
Dinâmicas de Grupo	80
Carga horária total	400

	CH
Carga horaria das disciplinas	1.600
Extensão	160
Total carga horária	1.760

1.4.2. Das Certificações Intermediárias:

- Certificação I: Analista de Recursos Humanos (conclusão do Módulo I e II)
- Certificação II: Coordenador de Recursos Humanos (conclusão do Módulo III)
- Diploma: Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos (após a obtenção dos Certificados I e II, e conclusão do Módulo IV)

1.4.3. Do Campo de Atuação

- Empresas de planejamento, desenvolvimento de projetos, assessoramento técnico e consultoria.
- Empresas em geral (indústria, comércio e serviços).
- Órgãos públicos.
- Institutos e Centros de Pesquisa.
- Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.

1.4.4. Do Perfil Profissional de Conclusão

- Planeja e gerencia sistemas de gestão de pessoas, tais como recrutamento e seleção, cargos e salários, treinamento e desenvolvimento, rotinas de pessoal e benefícios.
- Desenvolve planos de carreira.
- Promove o desenvolvimento do comportamento individual (motivação), de grupo (negociação, liderança, poder e conflitos) e organizacionais (cultura, estrutura e tecnologias).
- Planeja programas de qualidade de vida no trabalho.
- Específica e gerencia sistemas de avaliação de desempenho dos colaboradores da organização. Avalia a necessidade de contratação de novos colaboradores. Avalia e emite parecer técnico em sua área de formação

1.5. Das Vagas

Para o 2º semestre de 2024 estão abertas **100 vagas** para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, modalidade EaD.

1.6. Das Inscrições

A inscrição para o processo seletivo do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos para 2024.2 dar-se-á através de formulário de inscrição disponível no site www.ibeco.com.br entre o dia **11 de junho de 2024 a 31 de julho de 2024**.

Atenção: Para concorrer a bolsa de estudos, o candidato deverá realizar sua inscrição até dia 22/07/2024.

Será considerado inscrito no processo seletivo o candidato que preencher corretamente o formulário de inscrição contendo os dados completos de identificação, inclusive telefone e e-mail válidos.

Caso existam vagas remanescentes oriundas do Processo de Seleção, novos períodos de inscrição e datas de provas poderão ser definidos e divulgados, respeitando os critérios legais, até que as mesmas tenham sido preenchidas.

1.6.1. Dos Requisitos da Inscrição

- a) Ter concluído o Ensino Médio ou o equivalente;
- b) Estar em vias de concluir o Ensino Médio ou o equivalente. Neste caso o candidato deverá concluí-lo até a data do início das aulas, sob pena de se considerar nula, para todos os efeitos, sua eventual classificação para o curso escolhido.
- c) É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena de ficar sujeito ao Código Penal, a veracidade da informação sobre já ter concluído ou estar cursando o Ensino Médio ou equivalente.
- d) Aos candidatos advindo de indicação de ONGS e Órgãos Públicos deverão realizar a prova de redação online e serão reservadas 10% do total das vagas ou para o preenchimento de vagas remanescentes. Serão aprovados candidatos que obtiverem nota superior a 5,0 (cinco)

O Candidato portador de deficiência que exija condições diferenciadas para realizar a prova, deverá comunicar este fato no e-mail erica.viana@ibeco.com.br, antes de realizar a inscrição, para que providências sejam tomadas.

1.7. Das Formas de Ingresso

Para o ingresso através da **prova agendada**, o candidato deverá preencher formulário de inscrição através de acesso no site: www.ibeco.com.br, e realizar a prova de redação conforme orientações abaixo.

Para o ingresso com a **Nota do ENEM**, o candidato deverá se inscrever pelo site www.ibeco.com.br incluindo o número de inscrição do ENEM para validar a sua nota e, encaminhar para erica.viana@ibeco.com.br uma cópia do Boletim de Desempenho Individual de Notas emitido pelo Ministério da Educação. São aceitos os boletins de Desempenho Individual de Notas do ENEM, a partir do ano de 2018. Para ingresso com a Nota do ENEM, o candidato deverá apresentar a média das provas objetivas e de redação igual ou superior a 400 (quatrocentos) pontos.

Para ingresso de **Portador de Diploma**, o candidato deverá apresentar o Diploma do Curso de Formação e o Histórico Escolar.

1.8. Da Prova Agendada

Após a inscrição o candidato receberá, em até 24 horas úteis, o link de acesso a prova agendada, a qual consistirá em uma prova de Redação, que valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos. Ao receber o link, o candidato terá o prazo de 24 horas para iniciar a prova de redação.

A prova consistirá na elaboração de uma Redação, com título a ser escolhido pelo Comitê Pedagógico, devendo conter no mínimo 1000 caracteres.

Após o início da prova, o candidato não poderá pausar e deverá manter-se na página do link e concluir a redação em até 2 (duas) horas, sob pena de realizar novo processo seletivo.

Será desclassificado do processo seletivo e não poderá fazer nova inscrição o candidato que utilizar:

- 1) Plágio (cópia parcial ou integral de qualquer tipo de texto);
- 2) Recursos da Inteligência Artificial (ChatGPT e correlatos);
- 3) A função copie e cole no texto de redação.

O candidato que não iniciar a prova do prazo de 24 horas após o recebimento do link, deverá realizar nova inscrição no processo seletivo.

Para aprovação o candidato deverá obter nota igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos. Serão avaliados na prova de redação critérios como ortografia, coesão, concordância e coerência ao tema proposto.

1.9. Da Classificação

A classificação dos candidatos far-se-á por ordem de matrícula, respeitando-se o limite de vagas do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.

1.20. Da Matrícula

A matrícula dos classificados para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, deverá ser feita, após a aprovação e no prazo máximo de através do e-mail: erica.viana@ibeco.com.br, com o envio dos documentos abaixo em PDF (preferivelmente seja scanner ou app – sugerimos o CamScanner):

- I.** Cédula de Identidade (RG, Passaporte, RNE, Cédula de Identidade Profissional emitido pelo Conselho de Classe);
- II.** Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- III.** No caso de Prova Agendada ou Utilização da nota do ENEM, o aluno deverá apresentar o Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado do respectivo Histórico Escolar (documentos válidos em território nacional em língua portuguesa). Caso o candidato tenha concluído parte ou total dos estudos em instituições de ensino de outros países, deverá apresentar toda a documentação devidamente traduzida por tradutor juramentado e o Histórico Escolar deve ser chancelado pelo Consulado da República Federativa do Brasil no país onde as disciplinas foram cursadas, devendo também apresentar o documento de equivalência formal do referido curso, expedido pela Secretaria de Estado da Educação, com data anterior à data da realização da matrícula. Para candidatos de segunda graduação, o aluno deverá apresentar o Diploma do Curso de Formação, Termo de Conclusão de Curso e o Histórico Escolar.
- IV.** Título de Reservista para maior de 18 (dezoito) anos, do sexo masculino.
- V.** Certidão de Nascimento ou Casamento.
- VI.** Comprovante de endereço atualizado.
- VII.** Ficha de Matrícula, que é parte integrante do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, devidamente preenchida e assinada, na forma da legislação.

Após analisados os documentos, o candidato receberá o Contrato de Prestação de Serviços no e-mail cadastrado no ato da inscrição e o boleto para o pagamento da matrícula que se refere a parcela da primeira semestralidade (julho/2024).

Perderá o direito à classificação e a vaga no curso, o candidato convocado para a matrícula que não realizar o pagamento da primeira parcela da semestralidade no vencimento e/ou não apresentar os documentos relacionados.

A Faculdade Ibeco se reserva o direito de não oferecer o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos caso não atinja o quórum mínimo de 20 (vinte) alunos para o processo seletivo 2024.2, sendo facultado ao candidato solicitar o cancelamento da matrícula e ainda solicitar a devolução da(s) quantia(s) paga(s).

No caso de desistência do aluno, o mesmo deverá solicitar pelo e-mail erica.viana@ibeco.com.br. A concessão do percentual de devolução dos valores pagos no ato da matrícula, obedecerá aos seguintes critérios: a) quando requerida até 15 (quinze) dias antes do início das aulas, de acordo com o calendário acadêmico, a devolução corresponderá a 80% (oitenta por cento) dos valores pagos no ato da matrícula e o reembolso será em 5 (cinco) dias úteis; b) A ausência de requerimento de

cancelamento, implicará na continuidade do débito das parcelas da semestralidade, incluindo as que irão vencer.

1.21. Dos Prazos

PRAZOS	
Datas	Etapas
11 de junho de 2024 até 22 de julho de 2024	Período de Inscrições para candidatos que desejam concorrer a bolsa de estudos através do desempenho da prova agendada
11 de junho de 2024 até 31 de julho de 2024	Período de Inscrições; Período realização da prova agendada online; Comprovação nota do ENEM; Comprovação Documentos Primeira Graduação; Período de Matrículas
31 de julho de 2024	Divulgação Relação de Classificados
05 de agosto de 2024	Previsão Início das aulas do 2º Semestre de 2024
13 de junho de 2026	Previsão Término das aulas

1.22. Das Mensalidades

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, na modalidade EaD está previsto em 4 módulos semestrais, sendo assim, composto por 24 mensalidades pré-fixadas, conforme tabela abaixo.

Semestre	Primeiro	Segundo	Terceiro	Quarto
6 parcelas de	R\$ 165,00	R\$ 195,00	R\$ 240,00	R\$ 280,00
Desconto de Pontualidade de 10%	R\$ 16,50	R\$ 14,50	R\$ 24,00	R\$ 28,00
Valor Líquido	R\$ 148,50	R\$ 175,50	R\$ 216,00	R\$ 252,00

Não incluem no valor da mensalidade despesas como materiais didáticos, estacionamento, alimentação, transporte, materiais de uso pessoal, dentre outros.

No caso do aluno contemplado com a bolsa parcial, fica ciente que a primeira mensalidade se refere à matrícula e deverá ser paga por boleto bancário até o dia **10 de julho de 2024**. O não pagamento da primeira parcela, no prazo, acarretará a perda da Bolsa de Estudos e a não garantia da reserva de vaga.

***O valor da Bolsa será aplicado em cima da mensalidade integral de cada semestre, acrescido do desconto de pontualidade de 10% (dez por cento), quando o pagamento ocorrer até o dia 10 de cada mês.**

1.23. Das Bolsas de Estudos

A Faculdade Ibeco, com objetivo de viabilizar o ensino a população e estimular experimentações, vivências educacionais e o estudo continuado, disponibilizará bolsas de estudos de **até 100%** (cem por cento), respeitando o limite de vagas.

Para concorrer a Bolsas de Estudos, **obrigatoriamente**, os candidatos deverão se inscrever na Prova Agendada, e realizar a Prova de Redação.

A porcentagem na concessão de Bolsas de Estudos estará condicionada ao desempenho obtido na prova de Redação.

O benefício das bolsas de estudos não se aplica as demais despesas do curso como materiais didáticos, estacionamento, transporte, uniforme, alimentação, dentre outros.

Para conhecer as regras das Bolsas Integrais, consulte o Regulamento próprio disponibilizado no site da Faculdade Ibeco.

Para efeitos de Desempenho, será avaliado:

- 1) Ortografia;
- 2) Coerência, Concordância e Coesão no Texto de Redação.

Para efeitos de Classificação serão considerados os seguintes critérios:

- a) Ortografia;
- b) Compreensão da Proposta de redação e aplicação de conceitos em diversas áreas do conhecimento;
- c) Coerência, Concordância e Coesão no Texto de Redação.
- d) Capacidade de selecionar, relacionar, organizar e interpretar informações, fatos, opiniões e argumentos em defesa de um ponto de vista;

Em caso de empate prevalecerão, para efeito de classificação, os pontos obtidos na seguinte ordem:

1º) Ortografia;

2º) Concordância Textual

3º) prevalecendo o empate, será aplicado o critério de idade, dando-se preferência ao candidato de maior idade.

Não haverá revisão ou vista para qualquer uma das etapas.

Estarão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo, os candidatos que usarem de fraude, não realizarem a prova no prazo previsto, ou obtiverem nota inferior a 5,0 (cinco) pontos.

A publicação dos resultados para a concessão de bolsa será informada, por e-mail ou WhatsApp no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a realização da prova.

1.24. Do Aproveitamento de Estudos

Aos candidatos já universitários, eventualmente aprovados neste processo de seleção, para o aproveitamento de Estudos, devem providenciar o Histórico Escolar e programas das disciplinas das quais pretendam dispensa para entregá-los na Secretaria, após preencher requerimento de solicitação.

Os documentos deverão ser entregues até 30 (trinta) dias antes do início do Curso.

O Aproveitamento de Estudos depende da carga horária e dos conteúdos trabalhados na disciplina, devendo haver compatibilidade com a grade curricular oferecida pela Faculdade Ibeco. A viabilidade de aproveitamento de estudos será avaliada pela Direção Pedagógica, com retorno ao candidato em até 7 dias úteis.

1.25. Aproveitamento de Conhecimentos / Competências

Os conhecimentos e competências adquiridos em outros cursos, poderão ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação, respeitando a legislação vigente, cabendo ao CONSU – Conselho Superior de Administração regulamentar a forma de avaliação.

1.26. Regimento da Faculdade Ibeco

As informações completas sobre o funcionamento administrativo e acadêmico da Instituição constam no Regimento da Faculdade Ibeco que está sempre à disposição para consulta na Biblioteca.

1.27. Dirigentes da Instituição

A Faculdade Ibeco é composta por dirigentes e apoio técnico administrativo comprometidos com a educação de qualidade, responsável, ética e inclusiva, sendo composta por:

Diretora Acadêmica: Prof^ª. Maria Helena Lourenço Monteiro Pimenta Rossi

Diretor Administrativo: Renato Lourenço Monteiro Pimenta Rossi

Diretor Financeiro: Wladimir Rossi

Diretora Jurídica e Procuradora Institucional: Roberta Pimenta Gomes Aoki

Coordenador Pedagógico: Felipe Abrahão

Secretária Acadêmica: Érica Viana

1.28. Corpo Docente, Titulação e Regime de Trabalho

Relação do Corpo Docente previsto para o Segundo Semestre de 2024 do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, na modalidade EaD.

Docente	Formação	Titulação	Regime de Trabalho
Felipe Abrahão	Administrador	Mestre	Integral
Maria Luiza Facury	Psicóloga	Doutor	Horista
Sônia Loureiro	Pedagoga	Mestre	Parcial
Roberto Loureiro	Administrador	Doutor	Parcial
Ênio Macagnan	Contador	Especialista	Horista

1.29. Das Disposições Gerais

Os candidatos classificados e que não estejam de posse da documentação escolar referente ao ensino médio poderão protocolar o requerimento de matrícula condicional e terão o prazo fixado pela Secretaria para entrega da referida documentação, sem a qual, seus requerimentos serão indeferidos e perderão o direito à classificação obtida, devendo suas vagas serem oferecidas a novos candidatos. Os candidatos portadores de diploma de curso superior poderão suprir os documentos referentes ao ensino médio, com a entrega de cópia do referido diploma e do histórico escolar respectivo, devidamente autenticado.

Para acesso ao curso, o aluno deverá ter equipamento necessário com a acesso à internet para a realização das aulas, que deve atender aos seguintes requisitos mínimos:

- a) Acesso à internet de banda larga com velocidade mínima de 1MB;
- b) Navegador de Internet - recomendável Google Chrome;
- c) Adobe Flash Player;
- d) Computador com configuração suficiente para suportar os programas com KIT multimídia (placa de som, câmera, caixa de som e microfone);
- e) Permitir pop-ups enquanto estiver em nosso site;

Em qualquer caso, o requerimento de matrícula do candidato somente terá efeito legal após o deferimento do Diretor Geral, podendo, caso não haja cumprimento às disposições do Edital, haver indeferimento do referido requerimento de matrícula, com informação ao candidato.

O candidato que não completar a documentação estipulada pela Secretaria no prazo fixado para matrícula, perderá o direito à sua classificação.

Os candidatos que requereram matrícula para turmas que não foram formadas por insuficiência no número de alunos serão notificados/informados pela Secretaria Acadêmica da Faculdade Ibeco sobre a inexistência da turma e terão os seus requerimentos de matrícula arquivados e os valores pagos a título de matrícula devolvidos.

Em caso de desistência antes do início das aulas, o candidato terá direito à devolução de 80% (oitenta por cento) do valor pago. Após o início das aulas, não haverá devolução das mensalidades pagas.

São de inteira responsabilidade do candidato a documentação e as informações apresentadas por ele durante o Processo de Seleção, a entrega de documentos e a efetivação da matrícula.

O candidato portador de necessidades especiais, obrigatoriamente, deverá declará-las, por ocasião da inscrição e da matrícula, sendo tal ato essencial para se estabelecer as responsabilidades das partes, face às determinações legais.

O benefício das bolsas de estudos não se aplica as demais despesas do curso como materiais didáticos, estacionamento, transporte, uniforme, alimentação, dentre outros.

Este Processo Seletivo tem validade para ingresso no Primeiro Semestre de 2024.

Este Edital encontra-se publicado de acordo com as normativas legais.

Publique-se

São Paulo, 11 de junho de 2024.
Prof.^a Maria Helena L. M. Pimenta Rossi
Diretora Acadêmica