# COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

## Anos 2019.2020

Relatórios

CPA – 2019.1

CPA – 2019.2

Adendo 2020.1 e 2020.2

***Palavra da Comissão Própria de Avaliação***

*A autoavaliação Institucional da Faculdade de Ibeco teve como propósito possibilitar à Faculdade tomar consciência do projeto pedagógico que vem sendo desenvolvido em seu cotidiano e, assim, oferecer subsídios para o aperfeiçoamento das decisões que poderiam reafirmar a sua identidade. Desenvolver esta autoavaliação, em 2019 não envolveu um processo de quebrar resistências; ao contrário, a avaliação institucional sempre é assumida pela comunidade acadêmica como aliada na iluminação dos caminhos a serem trilhados.*

*O apoio das instâncias gestoras da Faculdade favoreceram a coleta, análise, a sistematização do processo e a articulação dos diferentes segmentos, que assegurou o caráter participativo da avaliação.*

*Comissão Própria de Avaliação*

*Gestão 2019*

## I - APRESENTAÇÃO

A Faculdade Ibeco, com sede na cidade de São Paulo é mantida pelo Instituto de Ensino Superior Ibeco LTDA.

No ano de 2018 foi recebida a primeira visita in loco do INEP/MEC com vistas ao credenciamento institucional e autorização de sua primeira graduação, Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética.

Desta forma, a Faculdade Ibeco foi credenciada pelo Ministério da Educação, através da Portaria nº 85, de 06 de fevereiro de 2018, publicada no D.O.U nº 27, em 07 de fevereiro de 2018, que homologou o parecer n.º 594/2017 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, referente ao processo e-MEC n.º 201602597 e que, também, fora autorizado pelo Órgão Ministerial, através da Portaria n.º 101, de 15 de fevereiro de 2018, a oferta do Curso Superior Estética e Cosmética (Tecnólogo) sendo este publicado no D.O.U nº 32, de 16 de Fevereiro de 2018, sob o registro e-MEC nº 201602851.

O Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética teve turma inaugural em fevereiro de 2019.

## II – DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

O atendimento as diretrizes propostas do Plano de Desenvolvimento Institucional, no Projeto Pedagógico Institucional e nos Projetos de Cursos, na modalidade presencial e à distância, serão vislumbradas e identificadas no processo de autoavaliação institucional da Faculdade Ibeco.

Trata-se de um processo atemporal e estrutural, que visará contribuir para a melhoria da Instituição nos níveis acadêmico e administrativo, o autoconhecimento e a estratégia de decisões, em atendimento as normativas previstas na Lei nº 10.861/2004, e ainda na adequação necessária aos novos instrumentos de avalição da Educação Superior, seja nos cursos presenciais e à distância.

A Comissão Própria de Avaliação, órgão previsto na organização administrativa da instituição, será o propulsor para a condução dos processos de autoavaliação. A representatividade de todos os segmentos da comunidade acadêmica, da sociedade externa, e a recondução dos membros a cada (2) dois anos, contribuirão para sua atuação autônoma, imparcial e equivalente a todos os demais órgãos presentes na organização administrativa da Faculdade Ibeco.

Com o fim de instrumentalizar a instituição com informações atuais, e recorrer as medidas de adequação dos fins propostos nos planos de desenvolvimento e projetos de cursos, a Faculdade Ibeco, entende a necessidade da semestralidade nos processos internos de avaliação, e a criação de mecanismos inovadores, que auxiliem no desafio da participação e interatividade do corpo discente, social e comunidade externa, principalmente no que tange, aos cursos na modalidade à distância.

A disponibilização de questionários avaliativos presenciais, no portal do estudante e no ambiente virtual de aprendizagem, constituirá a base da avaliação interna de forma quantitativa e qualitativa, redirecionando o desempenho institucional da Faculdade Ibeco. Com isso, a avaliação interna é entendida, prioritariamente, como um ponto de partida para os ajustes necessários na Instituição, sendo um "organizador" dos desafios presentes no ensino superior.

Como forma de garantir ensino de excelência e sua inserção qualificada na região, a Faculdade Ibeco desenvolverá suas atividades em sintonia com os resultados do processo de autoavaliação institucional, concretizado mediante ações administrativas internas e externas que se desdobram a partir dos resultados e contemplando mudanças organizacionais de acordo com as demandas.

Os resultados do processo avaliativo serão norteadores para a consolidação da proposta pedagógica, que prioriza a formação completa do estudante, e a inserção no mercado de trabalho de profissionais altamente qualificados e comprometidos com a sociedade, e referida preocupação se elevará aos discentes dos cursos que optam pela educação à distância.

Ademais, o processo avaliativo 360°, ou seja, aquele que questiona todos os participantes da comunidade acadêmica se traduz em resultados capazes de identificar o perfil do discente e do egresso, perfil das metodologias aplicadas por docente/tutores, satisfação do corpo social, o desempenho dos dirigentes da IES, e ainda, trará dados que evidencie os índices de evasão, retenção, ociosidade, inadimplência, bolsas de estudos concedidas.

O processo de avaliação da Faculdade Ibeco está estruturado em quatro dimensões que contemplam o ensino, a investigação científica, a extensão e a gestão institucional, preservando assim os eixos em que se desenvolvem as suas principais atividades.

Cada uma das dimensões avaliadas reúne um conjunto de elementos de julgamento associados aos indicadores que preservam similitude com as definições estabelecidas no sistema de avaliação do MEC.

Nesse passo, temos como princípios norteadores do processo avaliativo:

- Visualizar a avaliação institucional como processo sistêmico que busca a compreensão global da Instituição e do seu ensino presencial e a distância;
- Promover o envolvimento participativo dos diferentes segmentos da Instituição no processo de avaliação institucional;
- Utilizar abordagens qualitativas e quantitativas como mecanismos necessários para a aferição da qualidade;
- Estabelecer paradigmas institucionais para elevar a qualidade dos serviços educacionais que oferece;
- Integrar a avaliação interna e externa como ações de complementaridade mútua;
- Associar à qualificação institucional um conjunto de ações educativas contidas em propostas e compromissos que se articulam de forma coerente;
- Manter o compromisso da Faculdade com a implementação das propostas resultantes do processo avaliativo.

**Composição Comissão Própria de Avaliação:**

| | Nome | CPF | e-mail |
|---|---|---|---|
| Representante do corpo docente | Felipe Abrahão | 225.051.608-13 | felipegeneral@gmail.com |
| Representante do corpo docente | Marta Regina Figueiredo | 065.690.508-50 | martarffisio@hotmail.com |
| Representante dos funcionários | Érica Conceição da Silva Viana | 027.472.103-16 | erica.viana@Ibeco.com |
| Representante da comunidade | Dr. Marcos Moises Gonçalves | 051.333.128-06 | marcoa@medicatriz.com.br |
| Representante do corpo discente | Veranice da Costa | 921.906.938-53 | veranice.costa@yahoo.com.br |

## III - INTRODUÇÃO

Este relatório atende ao disposto na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES). O Sistema estabelecido por essa lei teve como objetivo inaugurar uma nova fase do Ensino Superior no Brasil, considerando a um paradigma que estabelece a oferta de vagas na educação superior atrelada à melhoria de qualidade por meio do aumento permanente da eficácia institucional e de sua relação com responsabilidades sociais.

A autoavaliação institucional representa o alicerce do procedimento que contemplará, tendo a identidade institucional como referência, uma cultura de avaliação em médio prazo.

A autoavaliação Institucional da Faculdade Ibeco, referente ao ano de 2019, propõe o conhecimento da realidade que possivelmente exigirá investimentos numa perspectiva da avaliação formativa que juntos – alunos, professores, funcionários e parceiros – possam identificar potencialidades, fragilidades e redirecionamentos, quando necessários, em relação aos diferentes aspectos da faculdade.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), em seu relatório no ano de 2019, lança a proposta de continuidade do trabalho, tendo em vista a necessidade de refinamento nos dados, já coletados, e de envolvimento de outros interlocutores relevantes para ampliação do processo avaliativo.

Apesar do caráter declaratório da avaliação diagnóstica, pode-se obter um retrato aproximado da realidade e diversidade da Faculdade Ibeco. Por intermédio das diversas peculiaridades, potencialidades e fragilidades é possível fornecer ao leitor subsídios que permitam compreender a complexidade desta Instituição de Ensino Superior (IES) e para a comunidade interna, orientação para a tomada de decisões.

Com efeito, cabe ressaltar, de maneira oportuna, os principais objetivos do processo de autoavaliação, quais sejam: criar cultura de avaliação institucional, produzir conhecimento e aferir qualidade da prática educativa desenvolvida pela Instituição.

## IV - Reflexões sobre a autoavaliação no âmbito da Faculdade Ibeco

O processo de autoavaliação pode ser concebido como “o profundo olhar da IES para dentro de si mesma”, onde o fruto deste processo permite o

conhecimento de seus próprios erros e acertos, suas fragilidades e potencialidades que embasam o seu crescimento e a melhoria de sua proposta pedagógica.

A CPA da Faculdade Ibeco subsidia um processo de autoavaliação, tendo como objetivos principais:

- Promover o desenvolvimento de uma cultura de autoavaliação na Instituição;
- Implantar um processo contínuo de autoavaliação institucional;
- Planejar e redirecionar as ações da Faculdade a partir da Autoavaliação Institucional;
- Garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão;
- Construir um planejamento institucional norteado pela gestão participativa em todas as áreas e pela autonomia universitária, valorizando e fomentando o processo de ensino-aprendizagem contínuo e sistemático;
- Consolidar o compromisso social da Faculdade;
- Consolidar o compromisso científico-cultural da Instituição.

A partir da Nota Técnica Nº 65 /2014 – INEP/DAES/CONAES – Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional – a Faculdade Ibeco organizou um instrumento de pesquisa com cinco eixos, contemplando nestes, as dez dimensões referenciadas na legalidade do SINAES (Artigo 3º da Lei n° 10.861).

O agrupamento das dimensões em eixos visa facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação. Os eixos ficam assim dispostos:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional e Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição;

Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade e Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes;

Eixo 4: Políticas de Gestão - Dimensão 5: Políticas de Pessoal - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição e Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira;

Eixo 5: Infraestrutura Física - Dimensão 7: Infraestrutura Física.

A CPA considerou como percurso preliminar do procedimento da autoavaliação a aplicação de um questionário aberto, como análise qualitativa, para

um amostral de alunos da Faculdade Ibeco. Portanto, esse questionário deu se como piloto, para posterior elaboração dos questionários fechados, aplicados a todos da comunidade acadêmica.

O relatório foi estruturado de acordo com a nota técnica INEP/DAES/CONAES n. 065, conforme descrição abaixo.

**EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:** Neste eixo compreende a Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação, de modo que no entendimento do regimento da Faculdade Ibeco, a primeira iniciativa de planejamento se efetiva na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, conforme a recomendação do Conselho Nacional de Educação – CNE, por meio de uma comissão abrangente de todas as categorias acadêmicas da Instituição.

Na Faculdade Ibeco a autoavaliação e suas diretrizes são para avaliar o desempenho da gestão e tem se consolidado como atividade de cunho contínuo, cujo objetivo é mediar à confrontação crítica das atividades planejadas e efetuadas sob a luz de documentos Institucionais, tais como: Estatuto, Regimento e PDI, além de construir um proeminente instrumento para o planejamento e para explicitar a prestação de contas do trabalho envolto a mantenedora e a sociedade como um todo.

O procedimento de auto avaliação sobrevém do trabalho da Comissão Própria de Avaliação – CPA que busca analisar o resultado obtido nos diferentes processos avaliativos apontando se os resultados alcançados estão consentindo com os delineados nos documentos institucionais.

A CPA, igualmente, levará em conta no seu planejamento avaliativo à análise dos resultados das avaliações efetivadas pelo Poder Público, mediante o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE, os Relatórios de visita in loco para afim de quaisquer que seja o ato regulatório, comparativamente com o seu atendimento.

Mediante os descritos supracitados segue os resultados compreendendo a dimensão em discurso diante à comunidade acadêmica da Faculdade Ibeco.

**EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**: Neste eixo contempla a Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e a Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição, logo, o PDI é um documento que caracteriza a

Instituição de Ensino Superior, tangente a sua filosofia de trabalho, a missão que se propõe, quais as diretrizes pedagógicas que norteiam as ações, o modo da estruturação organizacional e por fim as atividades acadêmicas que desenvolve ou que planeja desenvolver, com metas e estratégias para os próximos anos.

Os gestores acadêmicos e administrativos da Faculdade Ibeco amparados intensamente pela ação da CPA, permanecem voltados nas ações previstas no PDI, de forma atender plenamente a missão da Faculdade Ibeco em promover a hospitalidade em todos os nichos de atendimento, por meio da comunidade acadêmica. A discussão e confrontação dos relatórios da Comissão Própria de Avaliação garantem que as ações agreguem mais qualidade e que sejam incorporadas nas práticas rotineiras da IES e de seus cursos.

Já no que diz respeito à responsabilidade social da Faculdade Ibeco, toda a comunidade acadêmica e administrativa, em parceria com os setores públicos e privados, produz um conjunto de serviços especializados para potencializar o compromisso de responsabilidade social, a saber: convênios e parcerias, elaboração de projetos especializados, palestras, contratos de fomento para a iniciação científica, serviços culturais, resgate de memória, preservação de patrimônio, cursos de curta duração, assessorias e consultorias, emissão de laudos, atendimentos jurídicos.

A política de responsabilidade social preconiza as demandas internas e externas na prestação de serviços especializados à comunidade local e regional para fortalecer a inclusão social da IES, que por meio das atividades de extensão atingem a comunidade pertencente ao município de São Paulo e região.

Em conformidade com os descritos aludidos segue os resultados abrangendo a dimensão em pauta diante a comunidade acadêmica. A instituição tem o PDI – evidenciado no Eixo 1 do presente relatório – que se refere ao papel da Faculdade Ibeco dentro da sociedade a qual está inserida.

A missão é uma declaração sobre o que a instituição é, sobre sua razão de ser. A definição de missão serve de critério geral para orientar a tomada de decisões, para definir objetivos e auxiliar na escolha das decisões estratégicas. É necessário que a missão tenha certa flexibilidade, a fim de acompanhar as mudanças ambientais.

**EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS**: este eixo contempla três dimensões, ou seja, a Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, a Dimensão 4 –

Comunicação com a Sociedade e a Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes.

A respeito das atividades de ensino apresentam a interface fundamental entre a Instituição e a sociedade ao exercer seu desempenho mediante a formação científica, técnica e cultural dos acadêmicos.

Será mediante o ensino que a Faculdade Ibeco qualificará para acertadamente exercer as inúmeras incumbências exigidas para o desenvolvimento social e econômico da região e do país. E quanto mais variadas for essa relação maior será o cumprimento da missão institucional.

A política de ensino será sistematizada na melhoria qualitativa dos cursos de graduação, na ampliação e fortalecimento de programas de pós-graduação, na implantação de novas formas de ensino, estruturadas com a tecnologia instalada, na revisão curricular.

A política de extensão se pauta numa perspectiva curricular renovadora, de modo a contribuir para a vitalidade do processo acadêmico. As ações residirão no estabelecimento de um diálogo permanente e articulado com a sociedade, para possibilitar que indivíduos se apropriem de conhecimentos especializados, serviços e técnicas produzidos intramuros, visando à melhoria das condições da qualidade de vida da população.

A política de extensão consolida na importante interface da Faculdade Ibeco extramuros, que estabelece a indissociabilidade do tripé ensino, pesquisa e extensão, na dimensão da iniciação científica, reafirmando esta – extensão – como relevante social com ênfase no processo acadêmico formativo dos estudantes da Faculdade Ibeco.

A Faculdade Ibeco tem como eixo principal a formação de profissionais-cidadãos, ou melhor, de profissionais envolvidos com o desenvolvimento social, seja no âmbito local, regional e global. O ensino, a pesquisa e a extensão da IES emanam a autorreflexão crítica, a emancipação teórico-prática e na acepção da responsabilidade social simétrica pela aproximação entre a instituição e a comunidade.

**EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO**: Neste eixo encontra-se a Dimensão 5 – Políticas de pessoal, a Dimensão 6 – Organização e gestão institucional e a Dimensão 10 – Sustentabilidade financeira. A política de pessoal é de extrema importância para a

Faculdade Ibeco, pois inclui a qualificação e aperfeiçoamento dos seus colaboradores, tanto os docentes quanto os técnicos administrativos, há as melhorias nas condições de trabalho a implantação dos planos de carreira e da efetivação dos acordos nas convenções coletivas.

A Faculdade Ibeco sempre aflui para desempenhar inteiramente, os pareceres da LBD e dos instrumentos de avaliação do MEC, no que preconiza, notadamente, à titulação e a jornada de trabalho.

Ao realizar a análise dos dados obtidos na autoavaliação, precisamente no Eixo 4, apresenta grande parte dos resultados acima de cinquenta por cento, isto é, satisfatórios e aceitáveis. A política de pessoal é tida como relevante para a Faculdade Ibeco, porquanto compreende a contratação de docentes e técnico-administrativos de acordo com as leis trabalhistas, com constantes melhorias nas condições de trabalho e possuidora de plano de carreira para seus colaboradores.

O corpo técnico-administrativo tem a promoção da capacitação por meio de cursos que ampliam seus conhecimentos nas áreas administrativas, organizacionais e financeiras. No âmbito organizacional após análise dos resultados a organização e gestão da Faculdade Ibeco são feitas com bom senso e competência, diante a composição centrada no modelo colegiado, de participação coletiva e com o cumprimento do Estatuto para resguardar o funcionamento dos colegiados superiores.

Ainda mais, a CPA indica à gestão da Faculdade Ibeco a divulgação para a comunidade acadêmica do organograma da instituição e, às providências as reivindicações quando solicitadas, seja com o deferimento ou o indeferimento, desde que não infrinja o Estatuto e o Regimento da IES.

**EIXO 5 – POLÍTICA DE INFRAESTRUTURA**: No eixo 5 encontra a Dimensão 7 – Infraestrutura física. Porquanto, as atividades referentes à infraestrutura da Faculdade Ibeco, propendem a assegurar as melhores qualidades das práticas acadêmicas, uma das responsáveis da qualificação do egresso: laboratórios, equipamentos, recursos de multimídia, biblioteca e coordenação de Tecnologia de Informação e Comunicação – TIC.

## Metodologia

A metodologia usada para a consecução da pesquisa que subsidiou os trabalhos de autoavaliação institucional consistiu em uma análise quantitativa e qualitativa, organizada por meio da aplicação de questionários.

Registra-se que ao longo, do primeiro ano de atuação do Curso, a CPA buscou fortalecer os trabalhos de informação e sensibilização da Comunidade Acadêmica, onde foi realizada visitas à turma, bem como reuniões com professores e corpo técnico-administrativo.

Este relatório reflete as opiniões dos segmentos populacionais envolvidos na pesquisa, que teve por finalidade identificar as fragilidades e potencialidades dos serviços educacionais (CURSOS) prestados pela Instituição. Dessa maneira, buscou-se demonstrar a importância da autoavaliação para a melhoria da qualidade do ensino e correlatos.

Por fim, são apresentados os frutos do relatório do último ciclo avaliativo, além dos mais recentes resultados das avaliações externas às quais a IES foi submetida.

## Da Coleta de Dados da Pesquisa

Os processos de avaliação iniciaram com a avaliação dos discentes no dia 03/06/2019, sendo que a análise e tabulação se encerraram no dia 05/06/2019.

Em seguida, no mês de julho foram coletados os dados do corpo técnico-administrativo, sendo a análise em agosto de 2019.

No mês de outubro de 2019 os docentes tiveram a oportunidade de avaliar a IES, sendo finalizado o relatório no mesmo mês do corrente ano.

Os instrumentos foram disponibilizados aos participantes pela CPA na forma impressa e aplicados pelo Presidente da CPA – Prof. Ms. Felipe.

## Desenvolvimento

O primeiro ano do curso de Estética e Cosmética foi bastante promissor no que tange à autoavaliação, pois a partir de seus resultados pode-se criar um Cronograma de Atividades bem articulado pode-se desenvolver com tranquilidade todo um trabalho, onde se buscou identificar as fragilidades e potencialidades dos

Cursos da instituição, que se materializam nos instrumentos de planejamento e replanejamento da gestão acadêmica e administrativa da IES.

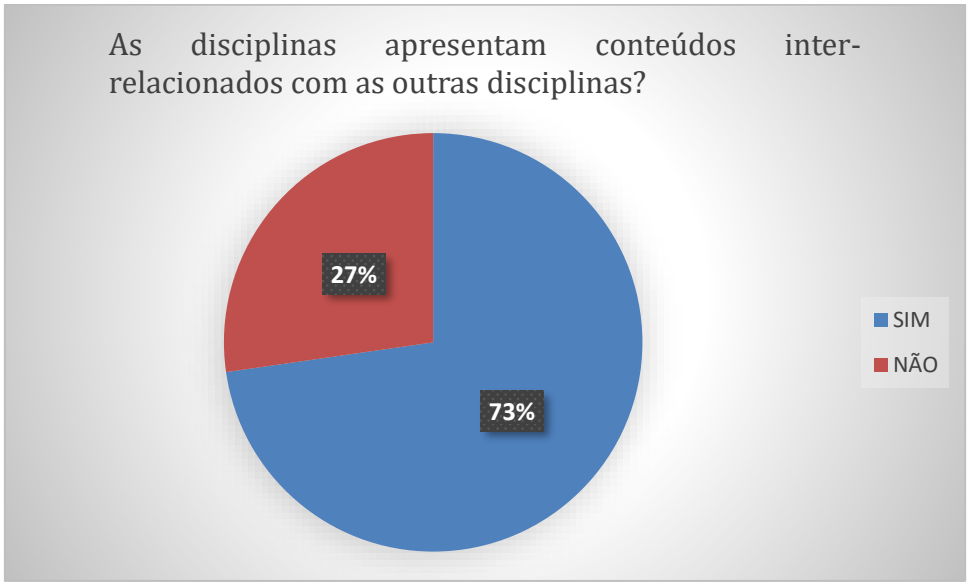
Desse modo, seguindo a linha de raciocínio que concebe a autoavaliação como um processo em permanente construção, com referenciais básicos, mas com flexibilidade para adaptação à realidade da Instituição, optou-se por ações metodológicas pautadas na amostragem, isto é, percepção por meio de parcela estatisticamente representativa de uma população.

Todos os discentes da IES, matriculados no CST em Estética e Cosmética foram convidados e sensibilizados a contribuir, isso para que a amostragem natural fosse representativa.

**Resultados das Avaliações Internas**

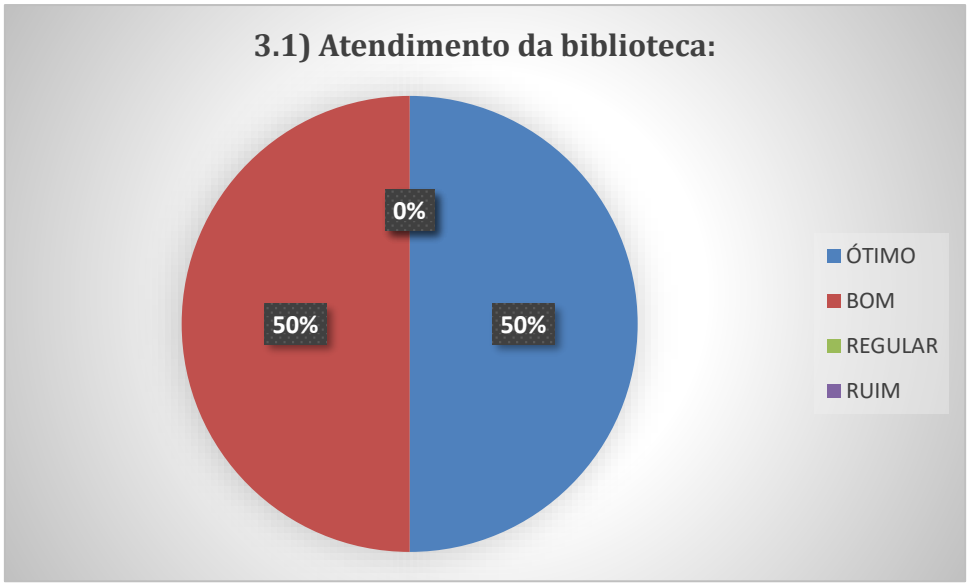
Destacam-se como resultados expressivos das avaliações dos discentes, corpo técnico administrativo e docentes, a concretização/consolidação das sugestões contidas no relatório da CPA, tais como:

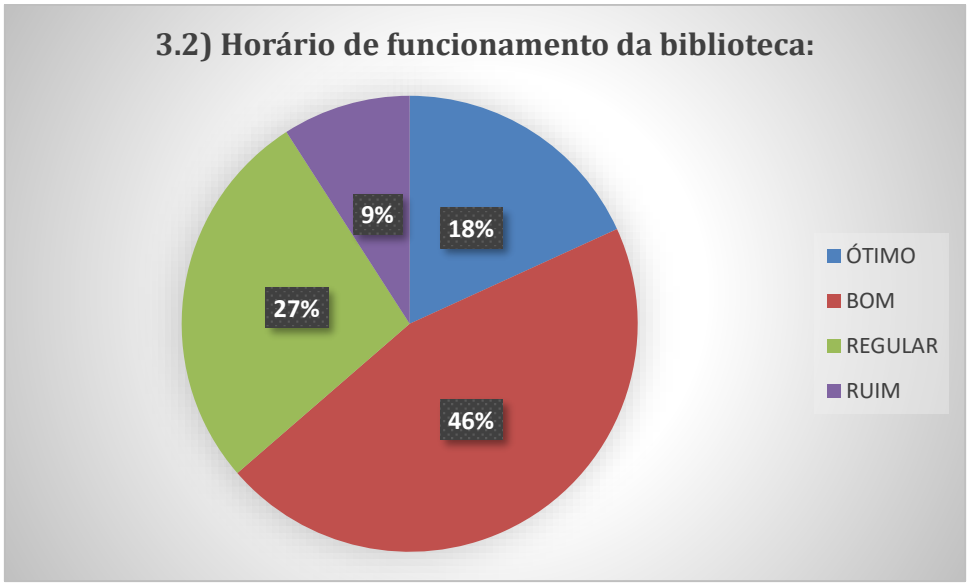
**1) Avalie as DISCIPLINAS do semestre de uma forma geral.**

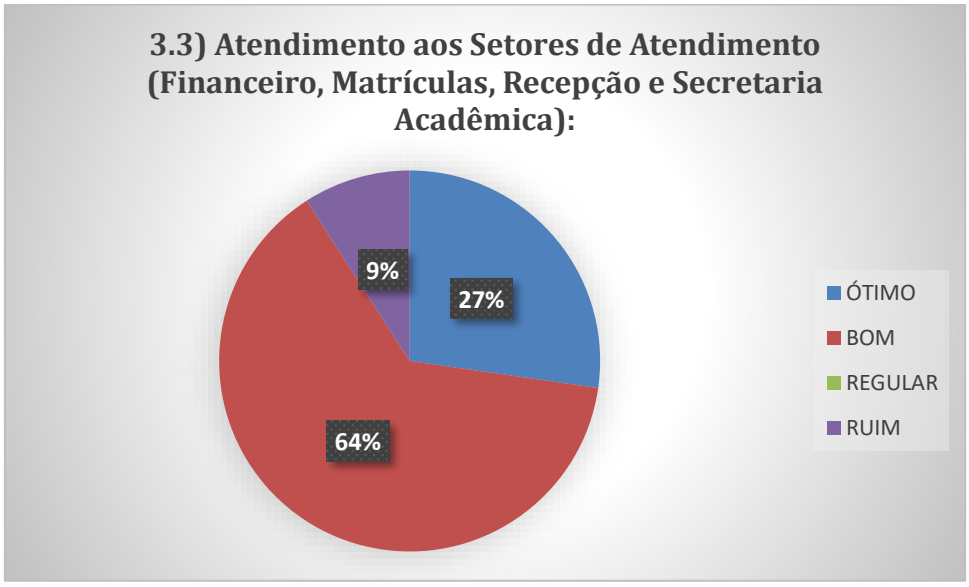


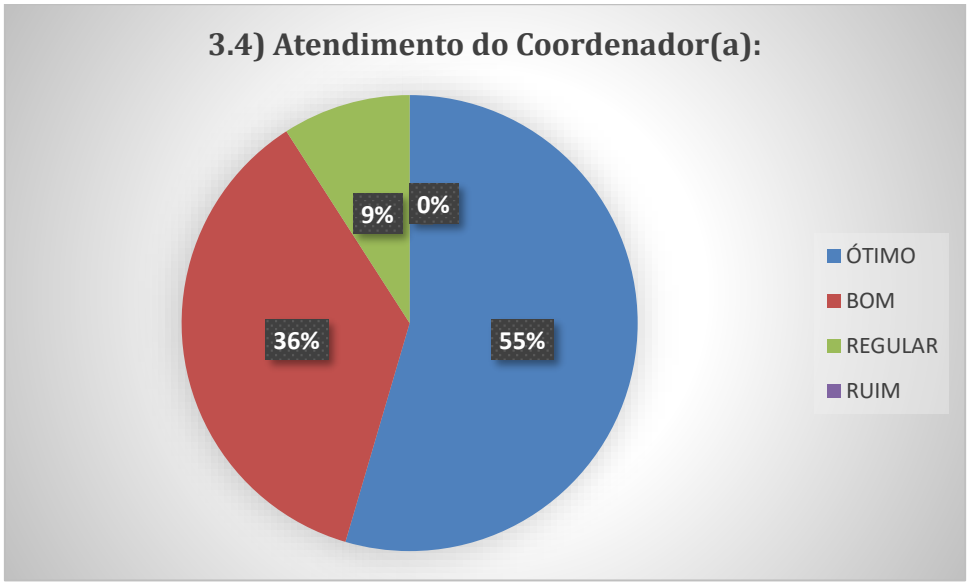

**2) Avalie a TURMA marcando um X na resposta mais coerente:**

**3) Avalie o SERVIÇO marcando com um X na resposta mais coerente:**

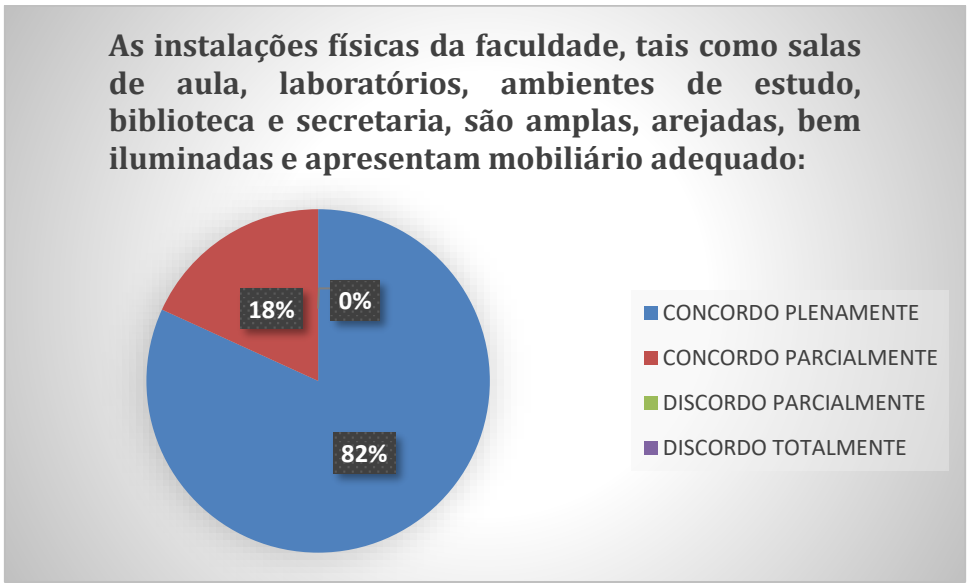



3.2) Horário de funcionamento da biblioteca:
9%
18%
27%
46%
ÓTIMO
BOM
REGULAR
RUIM

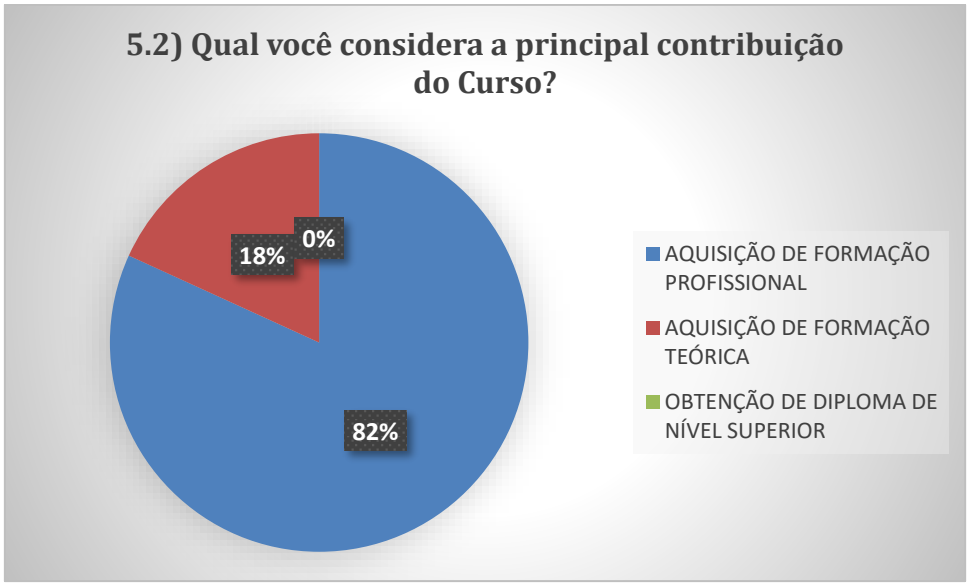

3.3) Atendimento aos Setores de Atendimento (Financeiro, Matrículas, Recepção e Secretaria Acadêmica):
9%
27%
64%
ÓTIMO
BOM
REGULAR
RUIM


3.4) Atendimento do Coordenador(a):
9%
0%
36%
55%
ÓTIMO
BOM
REGULAR
RUIM

4) **Avalie a estrutura da Faculdade em diversos aspectos:**




5) **O Curso:**




Sob o aspecto da avaliação do Corpo Técnico Administrativo foi dividida em 4 segmentos. A primeira e a segunda parte objetivam avaliar a estrutura organizacional numa visão 360°, abordando temas como competências, flexibilidade, disciplina, sendo possível a autoavaliação e a avaliação do gestor de cada setor, sobre cada item da pesquisa, e num segundo momento foi realizada a avaliação de cada gestor de forma individual, pelos seus próprios colaboradores.

O terceiro segmento foi a avaliação do apoio técnico administrativo da própria Instituição de Ensino, abordando temas como missão, valores, meios de comunicação, comunidade acadêmica, filosofia.

A última fase foi o feedback de todo processo avaliativo, em que é oportunizado cada departamento com seus gestores exporem as considerações positivas e de melhorias de atividades desenvolvidas por cada colaborador e gestor.

Em julho de 2019, o quadro de funcionários do Corpo Técnico Administrativo era composto por 26 colaboradores, registrados pelo regime celetista, com trabalhos de 40 a 44 horas semanais.

Participaram do processo avaliativo 24 funcionários, visto que 1 colaboradora se encontra em período de licença maternidade e outra colaboradora computava menos de 15 dias de contratação, não sendo possível absorver todas as informações previstas no processo avaliativo.

A Faculdade Ibeco apesar do credenciamento em 2018, apenas iniciou o urso Superior de Tecnologia em Cosmética e Estética, no ano de 2019, o que permitiu a empresa nesse lapso temporal, organizar-se de forma administrativa, tributária e fiscal, previdenciária e trabalhista, com isso a transferência de funcionários do Instituto Brasileiro de Eletroterapia e Cosmetologia Ltda., para o Instituto de Ensino Superior Ibeco LTDA., era condição essencial para o processo de transição empresarial.

Nesse passo, a adequação de documentos, como plano de carreira, manual do colaborador, convenção coletiva, pelos dirigentes da Instituição de Ensino, foram essenciais para a atuação com mais segurança e ambiente favorável a todos que prestam seu esforço na melhoria contínua no atendimento ao aluno, comunidade, parceiros e à educação de forma geral.

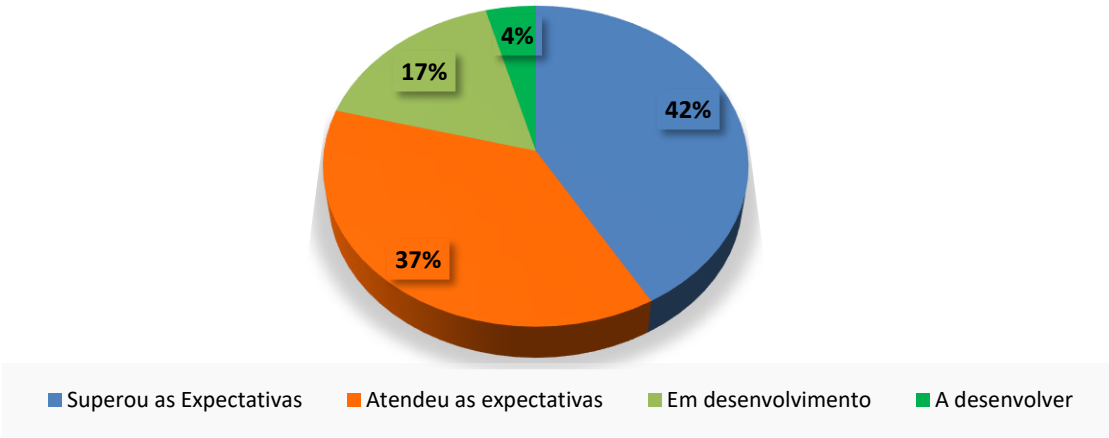
**I – Avaliação Competências – Autoavaliação e Avaliação Gestor**

| **FORMULAÇÃO DE TEMA** | | | |
|---|---|---|---|
| Organiza e analisa informações, identifica problemas e oportunidades de melhoria, prioriza temas e estabelece medidas a serem desenvolvidas | | | |
| **Autoavaliação** | | **Avaliação Gestor** | |
| Superou as Expectativas | **04** | Superou as Expectativas | **09** |
| Atendeu as expectativas | **16** | Atendeu as expectativas | **12** |
| Em desenvolvimento | **04** | Em desenvolvimento | **03** |
| A desenvolver | | A desenvolver | |

| PLANEJAMENTO E CONTROLE | | | |
|---|---|---|---|
| Conduz projetos e atividades com base nos processos estabelecidos, de modo a garantir a qualidade e eficácia do trabalho | | | |
| **Autoavaliação** | | **Avaliação Gestor** | |
| Superou as Expectativas | **04** | Superou as Expectativas | **10** |
| Atendeu as expectativas | **14** | Atendeu as expectativas | **12** |
| Em desenvolvimento | **6** | Em desenvolvimento | **2** |
| A desenvolver | | A desenvolver | |

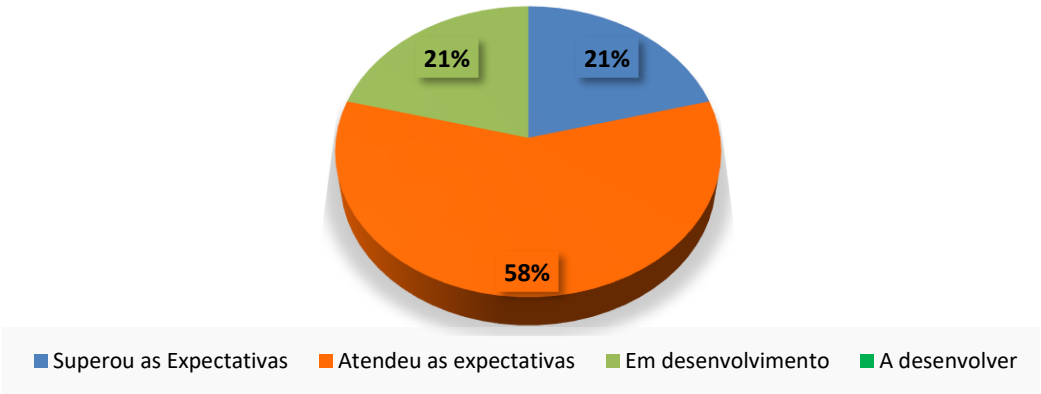
| ANÁLISE E DECISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| Conhece a situação atual, analisa as causas e propõe soluções para tomar decisões assertivas e lógicas | | | |
| **Autoavaliação** | | **Avaliação Gestor** | |
| Superou as Expectativas | **03** | Superou as Expectativas | **10** |
| Atendeu as expectativas | **14** | Atendeu as expectativas | **09** |
| Em desenvolvimento | **07** | Em desenvolvimento | **04** |
| A desenvolver | | A desenvolver | **01** |

## Avaliação Gestor

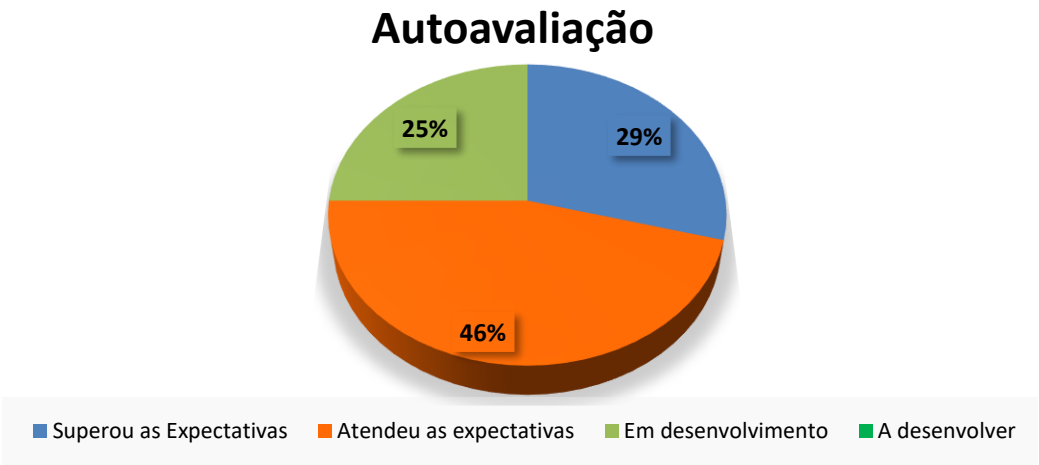



| INICIATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| **Age e pensa com proatividade e autonomia, busca constantemente o desenvolvimento e o desafio para a realização dos sonhos e o interesse em aprender novas atividades.** | | | |
| Autoavaliação | | **Avaliação do Gestor** | |
| **Superou as Expectativas** | **5** | Superou as Expectativas | **11** |
| **Atendeu as expectativas** | **14** | Atendeu as expectativas | **8** |
| **Em desenvolvimento** | **5** | Em desenvolvimento | **5** |
| **A desenvolver** | | A desenvolver | |

## Autoavaliação



| REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS | | | |
|---|---|---|---|
| **Mantém o foco nos objetivos e metas, com perseverança, a fim de gerar resultados com máxima eficiência e eficácia** | | | |
| **Autoavaliação** | | Avaliação Gestor | |
| **Superou as Expectativas** | 07 | Superou as Expectativas | 08 |
| **Atendeu as expectativas** | 11 | Atendeu as expectativas | 12 |
| **Em desenvolvimento** | 06 | Em desenvolvimento | 04 |
| **A desenvolver** | | A desenvolver | |



| DISCIPLINA | | | |
|---|---|---|---|
| **É atento as normas disciplinares e é sempre assíduo** | | | |
| **Autoavaliação** | | Avaliação Gestor | |
| **Superou as Expectativas** | 02 | Superou as Expectativas | 07 |
| **Atendeu as expectativas** | 07 | Atendeu as expectativas | 16 |
| **Em desenvolvimento** | 15 | Em desenvolvimento | 01 |
| **A desenvolver** | | A desenvolver | |

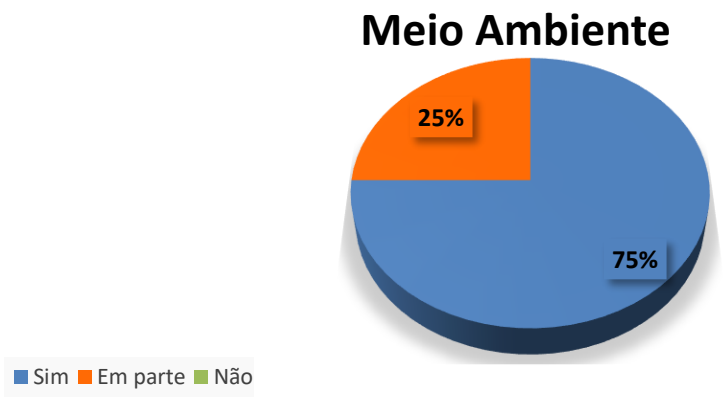
| CONHECIMENTO DAS ATIVIDADES | | | |
|---|---|---|---|
| **Mostrou conhecimento acima do esperado para o cargo, conhecendo suas consequências e possíveis problemas, sendo capaz de sugerir melhorias** | | | |
| **Autoavaliação** | | Avaliação Gestor | |
| **Superou as Expectativas** | 04 | Superou as Expectativas | 11 |
| **Atendeu as expectativas** | 13 | Atendeu as expectativas | 10 |
| **Em desenvolvimento** | 07 | Em desenvolvimento | 03 |
| **A desenvolver** | | A desenvolver | |

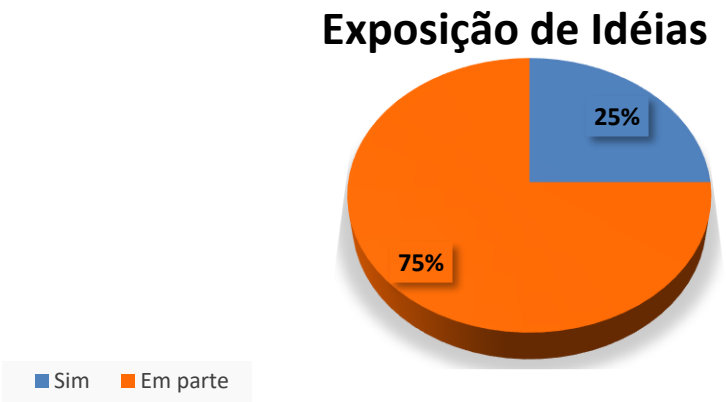
**II – Avaliação Institucional**

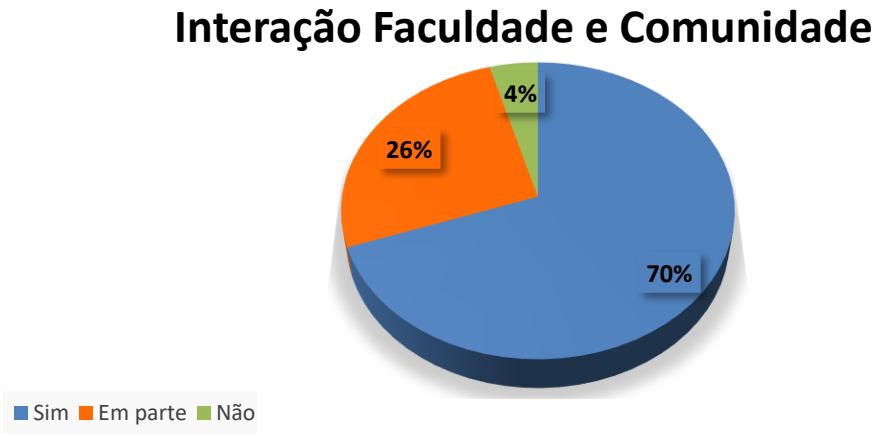
Parte I – Missão, Valores, Visão, Filosofia, Sustentabilidade

| | Sim | Não |
|---|---|---|
| **Você conhece a missão, visão e valores da Instituição** | 24 | |
| **Você participou de alguma ação desenvolvida pela Faculdade Ibeco para sua capacitação profissional nos últimos 5 anos** | 06 | 18 |

| | Sim | Em parte | Não |
|---|---|---|---|
| **Você e seu departamento tem atuado de modo a garantir a preservação do meio ambiente (desenvolvimento sustentável)** | 18 | 6 | |
| **Em seu local de trabalho, você tem a oportunidade de expor suas ideias** | 22 | 1 | 1 |
| **Há interação entre a Comunidade e a Faculdade** | 16 | 6 | 1 |



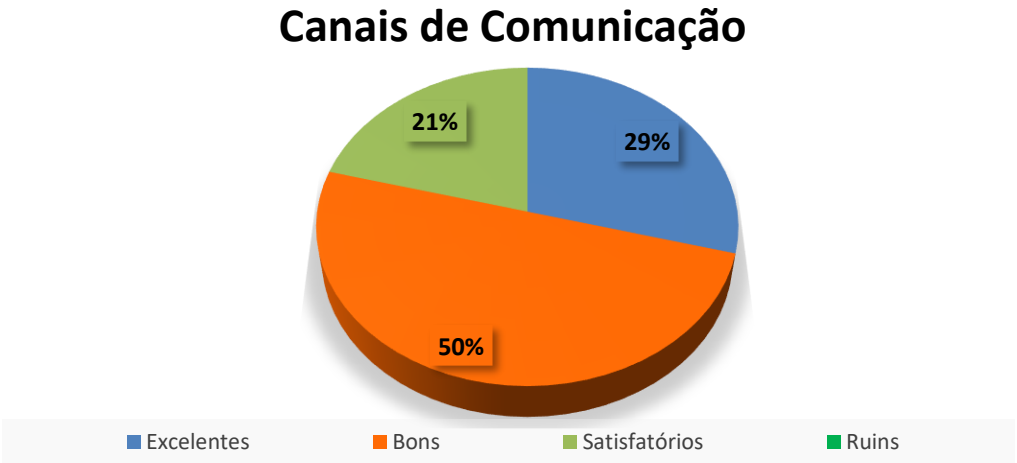


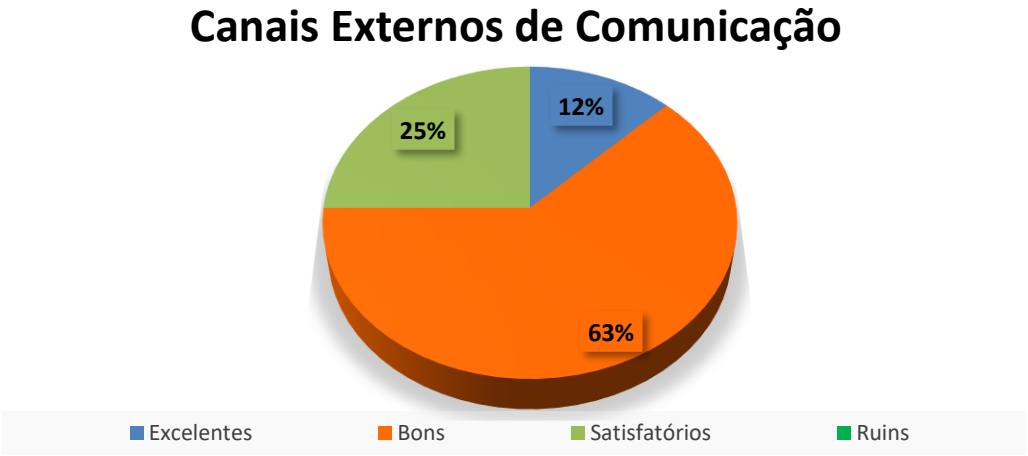




**Parte II – Comunicação Interna e Externa**

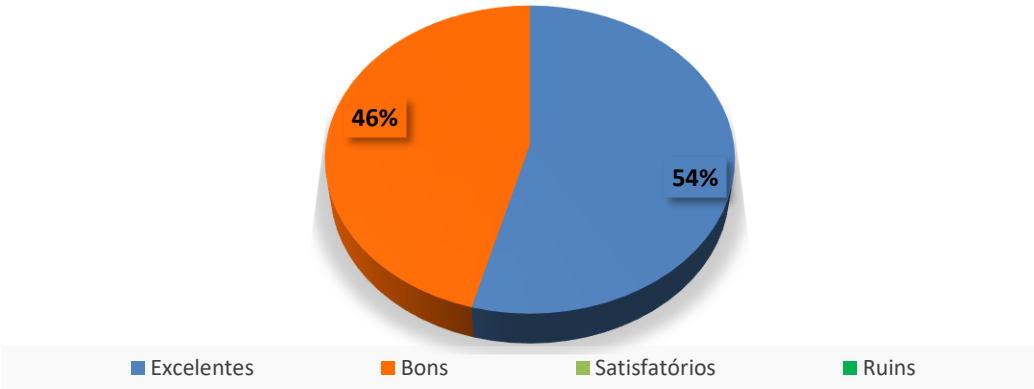
| | Excelentes | Bons | Satisfatórios | Ruins |
|---|---|---|---|---|
| **Como você considera a existência de diversos canais de comunicação (intranet, internet, portal, mural, jornal, revista, ouvidoria, entre outros) da instituição no sentido de assegurar a divulgação de informações para a comunidade geral acadêmica.** | 07 | 12 | 05 | |
| **Como você considera os canais de comunicação externos da Faculdade para divulgar seus critérios de seleção e admissão de estudantes** | 03 | 15 | 06 | |
| **Como você avalia a transparência nas relações de trabalho entre a Faculdade e os funcionários** | 13 | 11 | | |
| **Como você avalia o atendimento ao funcionário prestado pelo Departamento de Recursos Humanos** | 10 | 12 | 02 | |
| **A Faculdade oferece estímulos e condições de trabalho para que os funcionários desempenham suas funções** | 07 | 15 | 02 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Como você avalia sua relação com seu superior imediato** | 14 | 09 | 01 | |

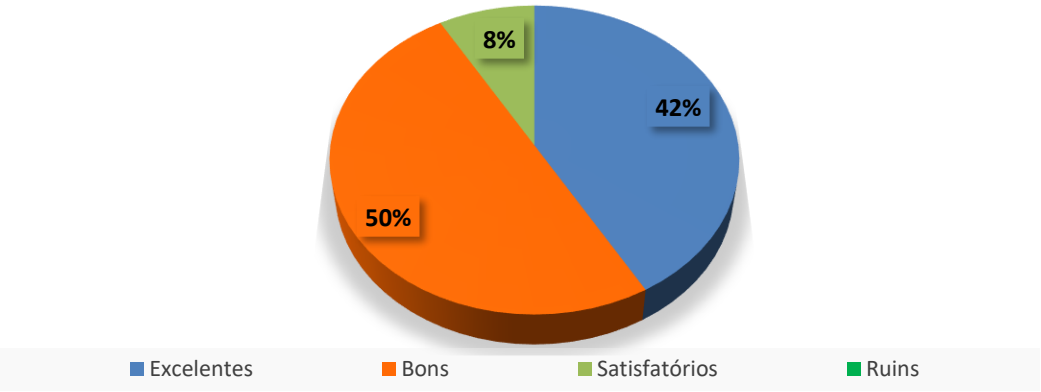


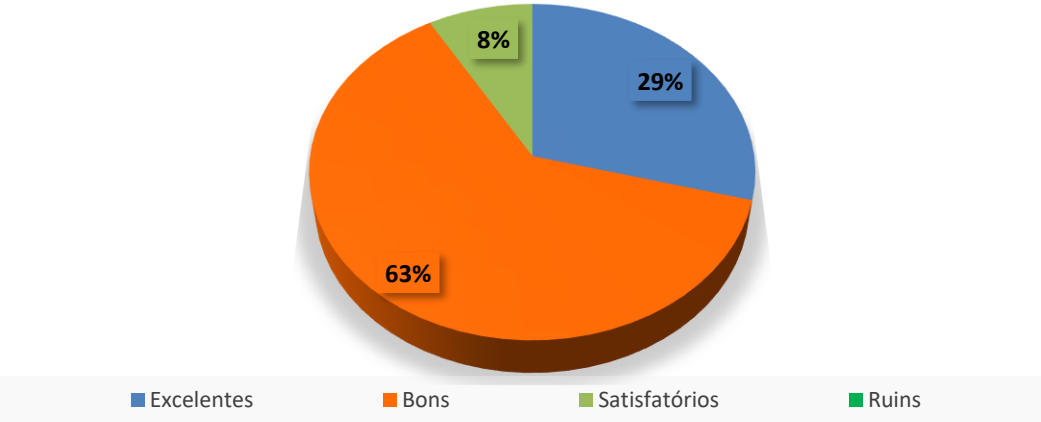
## Transparência nas relações

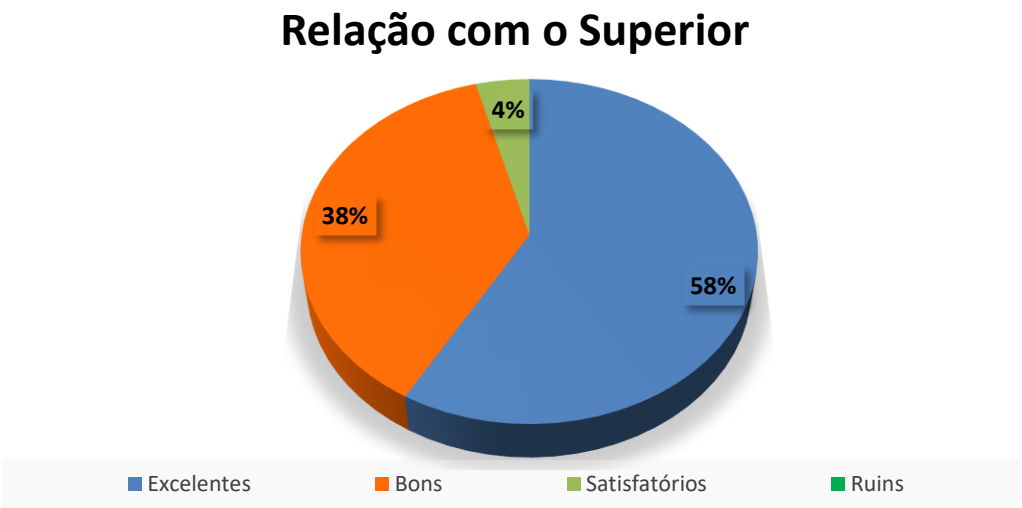



## Recursos Humanos




## Estímulos e Condições de Trabalho

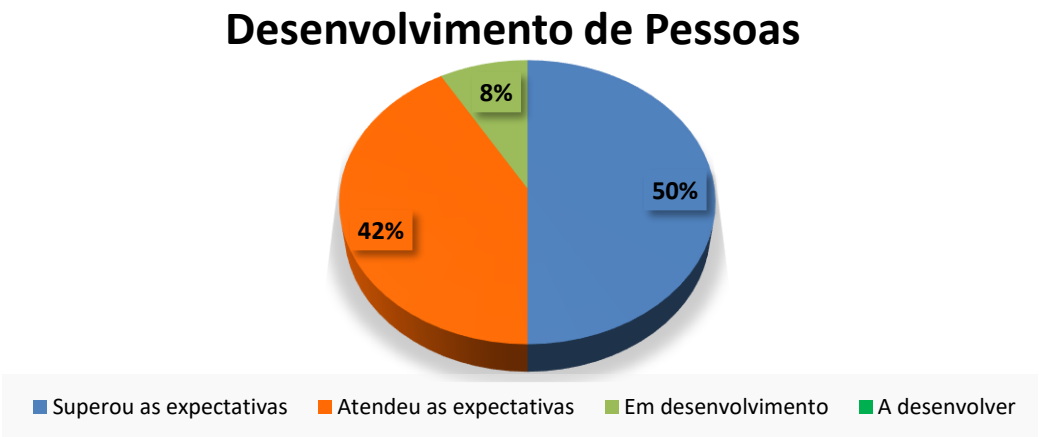





**III – Avaliando o Gestor**

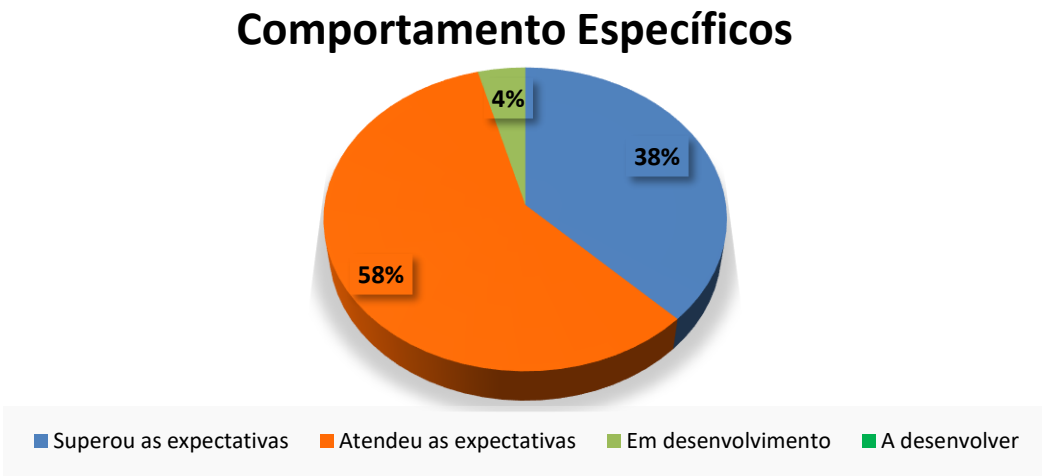
Parte I – Desenvolvimento de Pessoas

| **Direciona e acompanha o desenvolvimento dos colaboradores através do fortalecimento de competências para que assumam novas responsabilidades e desafios** | |
|---|---|
| **Superou as expectativas** | 12 |
| **Atendeu as expectativas** | 10 |
| **Em desenvolvimento** | 02 |
| **A desenvolver** | |




Parte II – Comportamentos Específicos

| **Estabelece planos e metas com cada colaborador, metas e medidas específicas para desenvolvimento de competências** | |
|---|---|
| **Superou as expectativas** | 09 |
| **Atendeu as expectativas** | 14 |
| **Em desenvolvimento** | 01 |
| **A desenvolver** | |




| Oferece feedback – orienta o colaborador em relação às atividades e comportamentos e oferece feedback transparente e periódico | |
|---|---|
| **Superou as expectativas** | 14 |
| **Atendeu as expectativas** | 07 |
| **Em desenvolvimento** | 03 |
| **A desenvolver** | |

| Delega responsabilidade – confere autoridade para a tomada de decisão e/ou responsabilidade às pessoas para que possam atuar com autonomia | |
|---|---|
| **Superou as expectativas** | 12 |
| **Atendeu as expectativas** | 10 |
| **Em desenvolvimento** | 02 |
| **A desenvolver** | |

| Incentiva a auto manifestação – possibilita aos colaboradores manifestar sonhos, interesses e ideias e preocupações pessoais | |
|---|---|
| **Superou as expectativas** | 13 |
| **Atendeu as expectativas** | 09 |
| **Em desenvolvimento** | 02 |
| **A desenvolver** | |

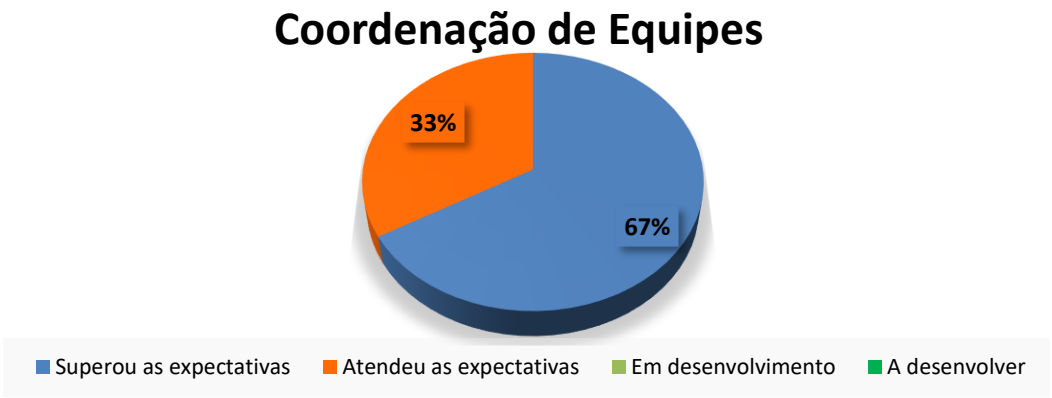
| Transmite mensagens lógicas e sintéticas – comunica-se de forma clara, lógica e persuasiva, para assegurar a compreensão entre as pessoas | |
|---|---|
| **Superou as expectativas** | 12 |
| **Atendeu as expectativas** | 12 |
| **Em desenvolvimento** | |
| **A desenvolver** | |

| Comunicação em duas vias – cria ambiente favorável ao diálogo, ouve e interage de maneira objetiva as ideias e opiniões | |
|---|---|
| **Superou as expectativas** | 11 |
| **Atendeu as expectativas** | 11 |
| **Em desenvolvimento** | 02 |
| **A desenvolver** | |

| Influência na mudança de opinião (persuasão) – Influencia os outros através de argumentos lógicos e direciona as opiniões em favor da melhor proposta | |
|---|---|
| **Superou as expectativas** | |
| **Atendeu as expectativas** | 16 |
| **Em desenvolvimento** | 08 |
| **A desenvolver** | |

Parte III – Coordenação de Equipes

| Lidera equipes com base nos valores de igualdade e confiança e delega responsabilidades a fim de maximizar o desempenho dos colaboradores | |
|---|---|
| **Superou as expectativas** | 16 |
| **Atendeu as expectativas** | 08 |
| **Em desenvolvimento** | |
| **A desenvolver** | |




Parte IV – Comunicação e Persuasão

| Comunica-se em todos os níveis hierárquicos de forma clara, lógica e persuasiva, para assegurar a compreensão entre as pessoas | |
|---|---|
| **Superou as expectativas** | 13 |
| **Atendeu as expectativas** | 11 |
| **Em desenvolvimento** | |
| **A desenvolver** | |

Quanto ao processo de autoavaliação do corpo docente, os dados da pesquisa foram coletados no dia 07/10/2019, sendo que a análise e tabulação se encerraram no dia 11/10/2019. Os instrumentos foram disponibilizados aos participantes pela CPA de forma eletrônica (formulário).

Todos os docentes da IES participaram da pesquisa, o que torna que a amostragem natural fosse representativa.

Ambiente dos laboratórios (acústica, luminosidade, ventilação, equipamentos permanentes e espaço físico)

| | |
|---|---|
| Ótimo | 8 |
| Bom | 3 |
| Ruim | 0 |

Atendimento na Biblioteca

| | |
|---|---|
| Ótimo | 10 |
| Bom | 1 |
| Ruim | 0 |

Eficiência dos canais de comunicação interna (Murais, Portal Universitário e Site)

| | |
|---|---|
| Ótimo | 7 |
| Bom | 4 |
| Ruim | 0 |

Coordenador(a):

11
Responses

Respostas Mais Recentes
*"Ótima e Prestativa"*
*"Thalyta"*
*"Professora Thalyta"*

Demonstra planejamento e organização na condução das reuniões do curso

| | |
|---|---|
| Ótimo | 10 |
| Bom | 1 |
| Ruim | 0 |

Estimula a participação do Corpo Docente no planejamento de atividades relacionadas ao curso

| | |
|---|---|
| Ótimo | 10 |
| Bom | 1 |
| Ruim | 0 |

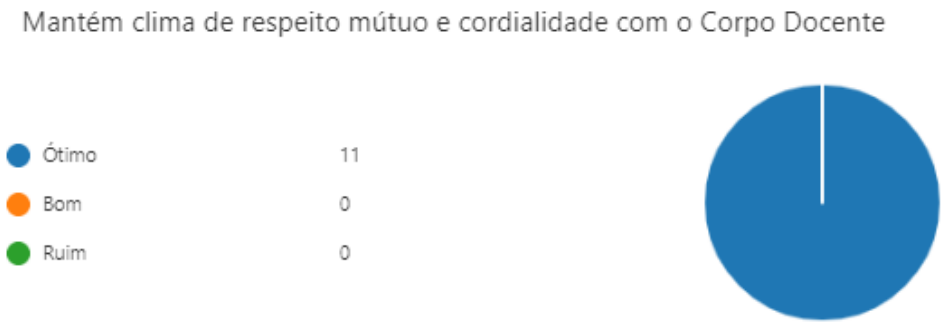
Demonstra interesse na solução dos problemas apresentados pelos Professores

| | |
|---|---|
| Ótimo | 11 |
| Bom | 0 |
| Ruim | 0 |

Estimula a participação do Docente em programas de extensão (cursos regulares e não-regulares, seminários, palestras, jornadas, atividades socioculturais, assistenciais, entre outros

Mais Detalhes

| | |
|---|---|
| Ótimo | 7 |
| Bom | 4 |
| Ruim | 0 |




**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A CPA da Faculdade Ibeco por meio desta ferramenta de reforça o importante canal de comunicação desta Comissão para a melhoria dos pontos mencionados em menor escala das porcentagens registradas nos gráficos acima com o objetivo de constantemente prestar o melhor atendimento a todos os envolvidos e prezando a hospitalidade e excelência no atendimento que é característica desta IES.

Em desfecho o relatório evidencia que a autoavaliação institucional está consolidada, por meio da participação da comunidade acadêmica da instituição. Os resultados descritos e as indicações executadas incidem de diagnóstico e reflexão que traduzem as proposituras de ações que preconizam, de maneira singular, dar subsídio à Faculdade Ibeco, nos planejamentos e as ações.

A divulgação das análises dos resultados do processo de auto avaliação institucional e das avaliações externas implantadas ocorre de maneira excelente para a comunidade acadêmica.

Os dados e as informações coletadas são analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das ações. A autoavaliação institucional, com o escopo que foi executado e dos quais os resultados são divulgados, laboram como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas com vistas à melhoria institucional, com a visão compreensiva da realidade, provendo a busca persistente da efetivação da missão da Faculdade IBECO.

A divulgação das análises dos resultados do processo de auto avaliação institucional acontece no site da Instituição para que toda a comunidade acadêmica tenha acesso aos estudos e possam fazer parte da evolução das melhorias aplicadas por esta Comissão.

Prof. Ms. Felipe Abrahão

Presidente – CPA – Faculdade Ibeco

# ANEXO

# FORMULÁRIO

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) -** Processos de Avaliação Interna

Em atendimento ao disposto no artigo 11 da Lei nº 10.861/2004, no dia **03/06/2019,** o presidente da CPA Professor Felipe Abrahão conduziu os processos de avaliação interna do Curso de **Tecnologia em Estética e Cosmética da Faculdade IBECO**
Nome (opcional)_____

1) **Avalie as DISCIPLINAS do semestre de uma forma geral.**

Atenção: As questões específicas sobre as disciplinas devem ser discutidas em reunião com o Coordenador do seu Curso.

As disciplinas apresentam conteúdos inter-relacionados com as outras disciplinas?

SIM ( ) Não ( )

2) **Avalie a TURMA marcando um X na resposta mais coerente:**

Você recomendaria seu curso para algum amigo?

SIM ( ) Não ( )

3) **Avalie o SERVIÇO marcando com um X na resposta mais coerente:**

Atendimento da biblioteca:

ÓTIMO ( ) BOM ( ) REGULAR ( ) RUIM ( )

Horário de funcionamento da biblioteca:

ÓTIMO ( ) BOM ( ) REGULAR ( ) RUIM ( )

Atendimento aos Setores de Atendimento (Financeiro, Matrículas, Recepção e Secretaria Acadêmica):

ÓTIMO ( ) BOM ( ) REGULAR ( ) RUIM ( )

Atendimento do Coordenador(a):

ÓTIMO ( ) BOM ( ) REGULAR ( ) RUIM ( )

4) **Avalie a estrutura da Faculdade em diversos aspectos:**

As instalações físicas da faculdade, tais como salas de aula, laboratórios, ambientes de estudo, biblioteca e secretaria, são amplas, arejadas, bem iluminadas e apresentam mobiliário adequado:

Concordo Plenamente ( ) Concordo Parcialmente ( )

Discordo Parcialmente ( ) Discordo Totalmente ( )

5) **O Curso:**

Como você avalia o nível de exigência do Curso?

( ) Poderia ter exigido mais de mim

( ) Exigiu de mim na medida certa

Qual você considera a principal contribuição do Curso?

( ) Aquisição de formação profissional

( ) Aquisição de formação teórica

( ) Obtenção de diploma de nível superior

## ADENDO Nº 1 – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

- *Prevê a substituição temporária das aulas presenciais por atividades remotas como medida de enfrentamento da emergência de saúde pública provocada pela disseminação comunitária da Covid-19.*
- *Aprovado pela Resolução nº 03 em 11 de agosto de 2020.*

**Equipe:**

Felipe Abrahão
Marta Regina Figueiredo
Érica Conceição da Silva
Dr. Marcos Moises Gonçalves
Michele Oliveira da Silva
Fernanda Naomi Villas Bôas Minami
Roberta Pimenta Aoki

**Data: 20 de dezembro de 2020.**

**SUMÁRIO**

**I. APRESENTAÇÃO**

**1. HISTÓRICO**

**2. DA CPA**

**II. DO ADENDO**

**3. EIXO 1 – ELABORAÇÃO**

**4. EIXO 2 – EXECUÇÃO**

**5. EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS**

## I. APRESENTAÇÃO

O presente adendo ao Relatório da Comissão Própria de Avaliação 2020.1 e 2020.2 da Faculdade Ibeco prevê as medidas adotadas para substituição temporária das aulas presenciais por atividades remotas como medida de enfrentamento da emergência de saúde pública provocada pela disseminação comunitária da Covid-19, tendo sido aprovado em 20 de março de 2020 pelo Conselho Superior conforme Resolução nº 01/2020/CONSU.

O adendo atende a Portaria Ministerial 343/2020 e 544/2020, que regulamenta o ensino remoto emergencial para os cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade Ibeco durante o período de pandemia do COVID-19, bem como a manifestação da Direção Geral e estudos conduzidos em parceria com o Diretoria Acadêmica e a Comissão Própria de Avaliação – CPA.

De acordo com a declaração da Organização Mundial da Saúde (OMS), de 11 de março de 2020, a disseminação comunitária em todos os Continentes se caracteriza como pandemia. E recomenda ainda que para combater a pandemia são necessárias três ações básicas: isolamento e tratamento dos casos identificados, testes massivos e distanciamento social.

No Brasil, a Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, estabeleceu as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (Covid-19), e Portaria nº 356, de 11 de março de 2020 expedida pelo Ministério da Saúde, que dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na referida lei.

O Conselho Nacional de Educação (CNE) orientou através do Parecer CNE/CP nº 05/2020 que trata da reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo das atividades não presenciais para fins de cumprimento de carga horária mínima anual, em razão da pandemia da Covid-19, e recomenda que o projeto pedagógico curricular de curso indique as metodologias, infraestrutura e reorganização temporária do Calendário, bem como os meios de interação com as áreas e campos de estágios e ambientes externos de interação onde se darão as práticas do curso. Deverá ser indicada a normatização para as atividades referentes ao TCC, avaliação, extensão, atividades complementares, entre outras.

Em 17 de junho, o Ministério da Educação através da Portaria nº 544 de 16 de junho de 2020, informou sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19, e revogou as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020.

Em 07 de julho de 2020, o CNE através do Parecer CNE/CP nº 11/2020 disponibilizou as orientações Educacionais para a Realização de Aulas e Atividades Pedagógicas Presenciais e Não Presenciais no contexto da Pandemia.

Diante do contexto de distanciamento social decretado em nosso estado, a IES, respaldada pela Portaria MEC nº 343/2020, posteriormente substituída pela Portaria MEC nº 544/2020, optou por substituir as atividades presenciais de seus cursos de graduação e pós-graduação por atividades educacionais remotas fazendo uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação. Sendo assim, justifica-se a necessidade deste adendo para execução no período emergencial, para a continuidade do desenvolvimento da IES e sua comunidade acadêmica, e cumprimento da sua missão institucional.

## 1. HISTÓRICO

A Faculdade Ibeco, com sede na cidade de São Paulo é mantida pelo Instituto de Ensino Superior Ibeco LTDA.

No ano de 2017 foi recebida a primeira visita in loco do INEP/MEC com vistas ao credenciamento institucional e autorização de sua primeira graduação, Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética.

Desta forma, a Faculdade Ibeco foi credenciada pelo Ministério da Educação, através da Portaria nº 85, de 06 de fevereiro de 2018, publicada no D.O.U nº 27, em 07 de fevereiro de 2018, que homologou o parecer n.º 594/2017 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, referente ao processo e-MEC n.º 201602597 e que, também, fora autorizado pelo Órgão Ministerial, através da Portaria n.º 101, de 15 de fevereiro de 2018, a oferta do Curso Superior Estética e Cosmética (Tecnólogo) sendo este publicado no D.O.U nº 32, de 16 de Fevereiro de 2018, sob o registro e-MEC nº 201602851.

No ano de 2018, a Faculdade Ibeco inaugurou os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, cadastrados no sistema e-MEC, e no ano de 2019 o Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética teve a turma inaugural em fevereiro de 2019.

| | |
|---|---|
| **VISÃO** | Contribuir, por meio da personalização e qualidade do ensino, para o crescimento e realização profissional dos alunos. Atuar no desenvolvimento contínuo do aprendizado por meio dos serviços prestados, proporcionando assim condições para que nossos alunos atinjam a excelência no mercado de trabalho e na vida pessoal. Proporcionar aos nossos colaboradores, condições para que possam realizar-se profissionalmente e ter uma vida digna. |
| **MISSÃO** | Tornar-se uma Instituição de referência em qualidade de ensino no âmbito nacional, promovendo a formação integral dos seus alunos e assim, contribuir para o desenvolvimento da vida profissional dos nossos alunos e da nossa nação. |
| **VALORES** | Ética, Excelência, Profissionalismo, Comprometimento, Dedicação, Confiança e Personalização do Ensino são valores que nos acompanham desde a fundação, fazendo parte da filosofia da Instituição e postura profissional dos colaboradores e corpo docente. |

## 2. DA CPA

O atendimento as diretrizes propostas do Plano de Desenvolvimento Institucional, no Projeto Pedagógico Institucional e nos Projetos de Cursos, na modalidade presencial e à distância, serão vislumbradas e identificadas no processo de auto avaliação institucional da

Faculdade Ibeco. A Comissão Própria de Avaliação (CPA), órgão previsto na organização administrativa da instituição, é o propulsor para a condução desses processos avaliativos. A representatividade de todos os segmentos da comunidade acadêmica, da sociedade externa, e a recondução dos membros a cada (2) dois anos, contribuem para sua atuação autônoma, imparcial e equivalente a todos os demais órgãos presentes na organização administrativa da Faculdade Ibeco.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) é composta pelos seguintes elementos: dois docentes, um representante dos colaboradores da Faculdade, um representante da Comunidade e um representante do corpo discente.

A rotina da prática da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Ibeco possui como base as seguintes ações, mantidas mediante momento atual da Instituição:

- Sensibilização - discussão e análise do projeto de auto avaliação com posterior divulgação a comunidade interna (alunos, professores e técnicos administrativos) e externa;
- Diagnóstico – diagnosticar as condições de funcionamento da Faculdade nas dimensões: pessoal, material e física, levantando indicadores quantitativos e qualitativos sobre o funcionamento da Instituição em seus vários setores, fornecendo uma visão globalizada das ações acadêmicas; e despertar a comunidade acadêmica (gestores, coordenadores de cursos, professores, estudantes e funcionários) para a conscientização dos fatores determinantes para atingir a melhor qualidade e o sucesso do ensino, da pesquisa, da extensão e dos serviços, estimulando-os a uma reflexão permanente, participativa e autocrítica acerca dos resultados apresentados;
- Avaliação interna – instrumentos de pesquisa (questionários e pesquisa documental) que possibilitem traçar um diagnóstico da Instituição e avaliar sua qualidade acadêmica, relevância social e eficiência gerencial e organizacional;
- Relatório final – síntese consolidando todas as informações obtidas nas análises parciais realizadas: análise documental, grupo focal, respostas abertas e respostas objetivas ao questionário, avaliação pelos usuários dos serviços da IES (uma versão preliminar do Relatório Final deverá ser enviada aos diversos setores e cursos da instituição para revisão e validação); os comentários e sugestões recebidos serão avaliados pela CPA para, então, elaboração do Relatório Final;
- Divulgação - apresentação pública (comunidade interna e externa) por meio de cartazes, banners e pôsteres, e discussão dos resultados alcançados nas etapas anteriores, utilizando diversos meios: reuniões, documentos informativos (impressos e eletrônicos), seminários na semana pedagógica.
- Consolidação - análise das estratégias utilizadas, das dificuldades e dos avanços apresentados permitirá planejar ações futuras.

A disponibilização de questionários avaliativos presenciais, no portal do estudante e no ambiente virtual de aprendizagem, constitui a base da avaliação interna de forma quantitativa e qualitativa, redirecionando o desempenho institucional da Faculdade Ibeco. Com isso, a avaliação interna é entendida, prioritariamente, como um ponto de partida para os ajustes necessários na Instituição, sendo um “organizador” dos desafios presentes no ensino superior.

A CPA da Faculdade Ibeco subsidia um processo de auto avaliação, tendo como objetivos principais:

- Promover o desenvolvimento de uma cultura de auto avaliação na Instituição;
- Implantar um processo contínuo de auto avaliação institucional;
- Planejar e redirecionar as ações da Faculdade a partir da autoavaliação Institucional;
- Garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão;
- Construir um planejamento institucional norteado pela gestão participativa em todas as áreas e pela autonomia universitária, valorizando e fomentando o processo de ensino-aprendizagem contínuo e sistemático;
- Consolidar o compromisso social da Faculdade;
- Consolidar o compromisso científico-cultural da Instituição.

## 3. DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

A IES oferta atualmente os seguintes cursos de Graduação *Lato Sensu*:

| Nº | DENOMINAÇÃO | GRAU | MODALIDADE |
|---|---|---|---|
| 1 | Tecnólogo em Estética e Cosmética | *Tecnólogo* | Presencial |

## *4.* DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

| Nº | DENOMINAÇÃO | GRAU | MODALIDADE |
|---|---|---|---|
| 1 | Biomedicina Estética | *Lato Sensu* | Presencial |
| 2 | Enfermagem Estética | *Lato Sensu* | Presencial |
| 3 | Farmácia Estética | *Lato Sensu* | Presencial |
| 4 | Estética Dermaticista | *Lato Sensu* | Presencial |
| 5 | Fisioterapia Dermatofuncional | *Lato Sensu* | Presencial |
| 6 | Harmonização Orofacial | *Lato Sensu* | Presencial |
| 7 | Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial | *Lato Sensu* | Presencial |
| 8 | Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cosméticos | *Lato Sensu* | Presencial |

## II. DO ADENDO

O respectivo adendo está dividido por eixos, dimensões e indicadores, conforme demonstra o quadro abaixo:

| Eixo | Dimensão | Indicador |
|---|---|---|
| 1. ELABORAÇÃO | 1.1 Planejamento | 1.1. O que foi planejado? |
| | | 1.2. O que pretendemos com o planejar? |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1.3. Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)? |
| | 2.1 Desenvolvimento de estratégias | 2.1. Que ações foram desenvolvidas? |
| | | 2.2. Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações? |
| | | 2.3. Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações? |
| | | 2.4. Como as ações foram organizadas? |
| 3. GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS | 3.1 Acompanhamento contínuo | 3.1. Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente? |
| | | 3.2. Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sócio-política? |
| | | 3.3. Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada? |
| | | 3.4. Qual a metodologia de acompanhamento? |

Este adendo foi realizado com Transparência em todas as etapas, ações e propostas de documentos elaborados, visando dar legalidade, legitimidade e publicidade ao Plano de Contingência, e em atendimento às orientações da Direção Acadêmica da IES.

A participação foi realizada através da representação do corpo docente, discente técnico administrativo, Setor de TIC, Coordenação dos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação, Diretoria Geral. Utilizou-se como insumo o diagnóstico da avaliação interna da CPA para o período da pandemia, além dos insumos recebidos das avaliações externas.

A execução dos Eixos, dimensões e indicadores seguem a legislação educacional, que dispõe da substituição temporária das aulas presenciais por atividades remotas como medida de enfrentamento da emergência de saúde pública provocada pela disseminação comunitária da Covid-19, conforme se observa nos próximos itens.

A Faculdade Ibeco, pela aceleração do contágio, se antecipou à decisão do governo estadual e municipal, suspendendo as aulas e atendimentos presenciais, a partir do dia 16/03/2020, após as 18:00 horas, quando desde então, a direção e coordenação pedagógica atuou no replanejamento do calendário acadêmico dos Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética, e nos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, optando pela substituição das aulas teóricas presenciais, por aulas online ao vivo (videoconferência) utilizando os meios e tecnologias de informação e comunicação, bem como na antecipação do recesso/férias e feriados, conforme determinava a Portaria n. 343 e mantida na Portaria n. 544/2020.

No tocante ao Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética, além da antecipação de férias e feriados, tornou-se imperioso a reorganização do planejamento pedagógico com a antecipação dos conteúdos teóricos do segundo semestre do ano de 2020, assim como as alterações do cronograma de aulas práticas, informações estas disponíveis na área do aluno e apensadas no Projeto Pedagógico do Curso, com retorno previsto de aulas presenciais práticas a partir de outubro de 2020. Mas que de fato somente ocorrerá no ano de 2021.

As aulas práticas dos cursos de Pós-Graduação que exijam laboratórios de estética, saúde e odontologia seriam ministrados com o retorno das atividades presenciais, conforme consta no calendário previsto no Plano de Regresso.

Em relação à apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso, a Faculdade Ibeco, por meio de consulta à comunidade estudantil, aderiu a apresentação do trabalho através dos recursos digitais, realizando alterações pertinentes nos documentos regimentais e aprovação da Diretora Acadêmica da Faculdade Ibeco.

Não obstante a este critério, a IES prevê aulas de revisão e plantões de dúvidas do conteúdo teórico das disciplinas que foram ministradas online com o retorno das atividades presenciais, sem qualquer custo ao aluno.

Ressalta-se que além das contenções de prevenção da pandemia, a Instituição de Ensino reorganizou o Corpo Técnico Administrativo, aplicando as medidas trabalhistas previstas Medida Provisória nº 927/2020 e 936/2020, as quais contemplaram o tele trabalho, as férias antecipadas, redução de jornada e suspensão do contrato, permanecendo na Instituição somente os funcionários atuantes na segurança patrimonial, garantindo o emprego e renda dos colaboradores atuantes no setor educacional.

Permaneceram ativos por teletrabalho, todos os docentes contratados para a prestação dos serviços educacionais previstos no calendário acadêmico, bem como os colaboradores que fazem parte dos departamentos financeiros, secretária acadêmica, coordenação acadêmica e do NAPEAD (Núcleo de Apoio Pedagógico da Educação a Distância), ressalvado no período de antecipação de férias/recesso de aulas, quando definidos pela IES.

Os comunicados pedagógicos, orientações financeiras, atendimentos, dúvidas, sugestões, renegociações foram realizadas por meio de e-mail, WhatsApp, redes sociais e área do aluno.

O prazo contemplado para as medidas adotadas pela Faculdade Ibeco, com a substituição das aulas presenciais por aulas online ao vivo (videoconferência) está previsto até o final do mês de julho (ver calendário do plano de regresso na tabela 1 ao final do Adendo), quando a Faculdade Ibeco voltará ao "novo normal" das atividades presenciais acadêmicas, respeitando as regras definidas pela Prefeitura do Município de São Paulo, conforme previsto no Plano de Regresso, que atende os parâmetros definidos pela Portaria 572/2020.

As ações durante o período de pandemia poderão ser prorrogadas de acordo com o período determinado pela autoridade governamental municipal e ainda a inclusão de alternativas, visando garantir a segurança sanitária da comunidade acadêmica da Faculdade Ibeco, os quais serão comunicados aos órgãos governamentais.

## 3. EIXO 1 – ELABORAÇÃO

| **Dimensão 1.1 Planejamento** | |
|---|---|
| **Indicador** | **Descrição** |
| 1.1 O que foi planejado? | ● Inserir a participação da CPA no Comitê de Crise da Instituição para discutir a implantação e o andamento das atividades remotas;<br>● Reuniões virtuais semanais para o acompanhamento das atividades remotas síncronas e assíncronas com os discentes;<br>● Treinamentos diversos para suporte aos discentes (para acompanhamento das aulas e apresentação do TCC no Microsoft Teams e futura consulta do material didático pelo Gennera), docentes (para condução das aulas online no Microsoft Teams e inserção de frequência e notas no Gennera) e corpo técnico-administrativo (para uso rotineiro do Gennera e Microsoft Teams);<br>● Comunicação com o aluno por e-mail e Área do Aluno, posicionando-o sobre as condutas tomadas pela IES (ver relatório na Tabela 2);<br>● Elaborar questionário específico para verificação e acompanhamento das condutas da IES nesse momento de pandemia;<br>● Coletar dados das pesquisas para direcionamento de ações futuras próximas, garantindo maior assertividade no processo implantado pela IES tanto para corpo técnico-administrativo quanto docentes e discentes;<br>● Comunicação direta com representantes dos alunos de cada turma de graduação e pós-graduação, para ágeis discussões sobre as medidas propostas pela IES no âmbito online e futuro retorno presencial. |

| | |
|---|---|
| 1.2 O que pretendemos com o planejar? | Garantir o monitoramento do processo de avaliação em tempos de pandemia, objetivando manter a qualidade do ensino com aulas remotas na IES, mediante as seguintes ações:<br>• Realizar o mapeamento da COVID-19 na IES (ver relatório na tabela 3);<br>• Identificar os aspectos positivos e negativos com as aulas remotas;<br>• Participar da elaboração do protocolo de retomada das atividades presenciais;<br>• Contribuir com a identificação de ações que poderão ser incorporadas às novas rotinas;<br>• Identificar os aparatos tecnológicos disponíveis a todos os envolvidos nos processos online;<br>• Definir objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. |
| 1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)? | • Estruturação do NAPEAD (Núcleo de Apoio Pedagógico da Educação a Distância) com aumento de colaboradores envolvidos, contendo currículos diversos, tornando a equipe mais rica em propostas, soluções e ações para discentes, docentes e corpo técnico-administrativo;<br>• O planejamento do projeto de auto avaliação foi realizado incluindo as atividades previstas, definição de objetivos, cronograma, distribuição de tarefas, estratégias, metodologia e recursos, com alterações para atender as demandas do momento;<br>• Aplicação de Instrumentos Avaliativos de forma online via Ambiente Virtual de Aprendizagem, mesmo ambiente utilizado para acesso aos materiais de aulas remotas;<br>• Ampliação do canal de suporte ao aluno através da plataforma Eadbox e Gennera, disponível aos alunos de março a dezembro;<br>• Utilização da ferramenta Whatsapp para contato direto com representantes de turma e alunos, tornando a comunicação ágil e determinante para decisões futuras. |

## 4. EIXO 2 – EXECUÇÃO

| **Dimensão 2.1 Desenvolvimento de estratégias** | |
|---|---|
| Indicador | Descrição |
| 2.1.1 Que ações foram | • Estudo dos dados das informações básicas dos alunos |

| | |
|---|---|
| desenvolvidas? | coletadas nos questionários de Autoavaliação Instituição de 2019: situação econômica para arcar com os custos das mensalidades;<br>● Instruções aos envolvidos no e-learning, através da confecção de tutoriais do docente e do aluno, contendo imagens reais dos ambientes online de navegação para acesso ao teletrabalho e aulas remotas;<br>● Disponibilização de treinamentos contínuos seja para equipe técnica-administrativa, seja docentes e dissentes, para uso dos recursos online adotados pela Instituição: Microsoft Teams, Eadbox e Gennera;<br>● Opção pelo ensino síncrono e assíncrono, visto que houve aumento da jornada de trabalho e escalas imprevistas aos profissionais da área da saúde, principal público da Faculdade Ibeco, sendo que a adesão ao e-learning poderia não ser completa devido atividade laboral de parte dos alunos, que os impossibilitaria de estar conectado ao ambiente virtual proposto pela Instituição em data e horário programado. |
| 2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações? | ● Discussão do instrumento de avaliação através de encontros virtuais com os membros e compartilhamento no Google Drive;<br>● Sensibilização realizada via reuniões virtuais e divulgação por meio de grupo de turmas em aplicativos móveis;<br>● Aplicação do Formulário online específico (desenvolvido via Google Forms). |
| 2.1.3 Quem é o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações? | ● Membros da CPA;<br>● Setor de Tecnologias da Informação;<br>● Departamento de Comunicação;<br>● Diretoria Acadêmica;<br>● Coordenadorias de Cursos e Assistentes;<br>● NAPEAD (Núcleo de Apoio Pedagógico da Educação a Distância) |
| 2.1.4 Como as ações foram organizadas? | ● As ações foram organizadas alinhadas a metodologia utilizada na Comissão Própria de Avaliação;<br>● As ações foram desempenhadas pelo NAPEAD, de forma gradativa e evolutiva, pautadas nas experiências internas da Instituição e o comportamento interno de discentes, docentes e corpo técnico-administrativo. |

## 5. EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

| **Dimensão 3.1 Acompanhamento contínuo** |
|---|
| |

| Indicador | Descrição |
| --- | --- |
| 3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente? | O instrumento de avaliação aplicado para avaliação do ensino remoto teve como objetivo compreender o andamento do semestre letivo, excepcional, entre outras situações vivenciadas na pandemia do Covid-19 e denotou os seguintes dados:<br>● Discente mais autônomo no processo de ensino-aprendizagem;<br>● Alguns discentes relataram dificuldade de acesso à internet;<br>● Discentes com maior preparo teórico devido a possibilidade de ver e rever o conteúdo lecionado em aula remota até completa assimilação dos temas;<br>● Possibilidade de revisão do tele trabalho pelo professor, contribuindo para melhorias em seu processo de docência;<br>● Docente atuante no papel de mentoria orientativa do processo de ensino aprendizagem;<br>● Verificação positiva da adaptabilidade da Instituição ao ensino remoto e ampliação dos serviços online na IES. |
| 3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto loco regional e na dimensão sociopolítica? | ● Adaptabilidade dos alunos ao uso de plataformas digitais;<br>● Adequação rigorosa das políticas de ações sanitárias nos ambientes acadêmicos e conscientização de ações coletivas ao combate ao contágio do coronavírus;<br>● Participação da comunidade acadêmica nos planos de regresso;<br>● Política de descontos das mensalidades para esse momento, o que permitiu um número menor de trancamentos e/ou cancelamentos de matrículas.<br>● Políticas de flexibilização/renegociações das mensalidades, evitando da inadimplência; |
| 3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada? | ● Erradicação do Eadbox e disponibilização dos materiais em ambiente virtual mais estável, sendo optada pelo Gennera, já útil ao aluno para acesso às notas, frequência e boletos;<br>● Separação de turmas com mais de 50 alunos, visando tornar a âmbito digital menos sobrecarregado com acessos concomitantes, tornando a aula online mais produtiva;<br>● Login de alunos pela própria Instituição para aqueles que apresentaram problemas no acesso às ferramentas do Microsoft Teams<br>● As ausências de alunos passaram a ter maior relevância em seu cômputo, visto que muitos tiveram aumento da jornada de trabalho e escalas imprevistas devido trabalho na linha de |

| | |
|---|---|
| | frente no combate ao coronavírus, impossibilitando acesso em data e horário programados. Nesses casos, o aluno reportava a Coordenação sobre sua atuação profissional e deveria entregar as atividades avaliativas após vistas das aulas gravadas. |
| 3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento? | • Plataforma educacional de acompanhamento do desenvolvimento do discente e contribuição docente no processo de mentoria;<br>• Criação de aulas revisionais ou complementares dos conteúdos teóricos ministrados online (nivelamentos);<br>• Acompanhamento da aplicabilidade do conteúdo teórico nos momentos práticos;<br>• Reuniões virtuais setoriais de trabalho para alinhamento das ações semanais. |

**TABELA 1 – Plano de Regresso às Atividades Presenciais apresentado ao MEC em junho 2020**

| 1º Ciclo de Retorno | |
|---|---|
| **Data:** | A partir de 20/07/2020 |
| **Quem irá retornar:** | - Colaboradores técnicos-administrativos;<br>- Fornecedores de Produtos;<br>- Prestadores de Serviços Terceirizados de limpeza e manutenção. |
| **2º Ciclo de Retorno** | |
| **Data:** | A partir de 30/07/2020 |
| **Quem irá retornar:** | - Alunos das seguintes Turmas:<br>1) Alunos das Turmas Integrais, mensais, matutinas e noturnas de Pós-Graduação Lato Sensu da área da estética (Biomedicina Estética, Farmácia Estética, Enfermagem Estética, Estética Dermaticista, Fisioterapia Dermatofuncional, Odontologia Estética) definidas no calendário abaixo**:**<br>*2*) Alunos das Turmas de Pós-Graduação Lato Sensu em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial;<br>3) Cursos Híbridos de Curta Duração com aulas práticas nos períodos vespertinos de terças às quintas-feiras;<br>4) Alunos com Disciplinas Pendentes e Reposições, de acordo com a organização acadêmica e comunicado formalizado pela Secretária |

| | |
|---|---|
| | Acadêmica/Coordenação do Curso;<br>**** O retorno das atividades presenciais respeitará os critérios de segurança sanitária, de limite de capacidade determinado pela Prefeitura do Município de São Paulo, e outras definidas pelos órgãos colegiados da Faculdade Ibeco.*** |
| **3º Ciclo de Retorno** | |
| **Data:** | 17/08/2020 |
| **Quem irá retornar:** | - Atendimento de pacientes e modelos<br>Alunos das seguintes Turmas:<br>1) Alunos das Turmas integrais, noturnas, mensais de Pós-Graduação Lato Sensu (Biomedicina Estética, Farmácia Estética, Enfermagem Estética, Estética Dermaticista, Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Dermocosméticos), definidas no calendário abaixo**;**<br>**** O retorno das atividades presenciais respeitará os critérios de segurança sanitária, de limite de capacidade determinado pela Prefeitura do Município de São Paulo, e outras definidas pelos órgãos colegiados da Faculdade Ibeco.*** |
| **4º Ciclo de Retorno** | |
| **Data:** | 31/08/2020 |
| **Quem irá retornar:** | - Alunos das seguintes Turmas:<br>1) Alunos das Turmas integrais e noturnas de Pós-Graduação Lato Sensu (Biomedicina Estética, Farmácia Estética, Enfermagem Estética, Estética Dermaticista, Fisioterapia Dermatofuncional, Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Dermocosméticos) definidas no calendário abaixo**;**<br>2) Alunos das Turmas matutinas e noturnas de Pós-Graduação Lato Sensu (Biomedicina Estética, Farmácia Estética, Enfermagem Estética, Fisioterapia Dermatofuncional);<br>3**)** Alunos das Turmas Integrais de Harmonização Orofacial<br>4) Cursos Híbridos de Curta Duração com aulas práticas pendentes;<br>**** O retorno das atividades presenciais respeitará os critérios de segurança sanitária, de limite de capacidade determinado pela Prefeitura do Município de São Paulo, e outras definidas pelos órgãos*** |

| | |
|---|---|
| | ***colegiados da Faculdade Ibeco.*** |
| **5º Ciclo de Retorno** | |
| **Data:** | 01/09/2020 |
| **Quem irá retornar:** | 1) Retorno das atividades da Lanchonete;<br>2) Retorno de todos os setores da comunidade acadêmica;<br>3) Demonstração de produtos por Parceiros;<br>**** O retorno das atividades presenciais respeitará os critérios de segurança sanitária, de limite de capacidade determinado pela Prefeitura do Município de São Paulo, e outras definidas pelos órgãos colegiados da Faculdade Ibeco.*** |

O plano, além de disponível nos ambientes virtuais de comunicação da Faculdade Ibeco, conta com uma via impressa disponível na Biblioteca e no Atendimento ao Aluno, tornando-o público e obrigatório a toda comunidade acadêmica.

A Direção Acadêmica da Faculdade Ibeco, de acordo com a flexibilização do isolamento social definido pela Prefeitura de São Paulo, definirá a reabertura gradual das atividades acadêmicas, respeitando:

a) as Regras de Segurança Sanitária nos ambientes acadêmicos;

b) os critérios de limite de capacidade definido pela Prefeitura do Município de São Paulo;

c) a revisão das aulas teóricos ministradas no formato online ao vivo;

d) a continuidade dos Componentes Curriculares de natureza prática que não foram ministrados de forma online ao vivo;

e) a suspensão temporária de atendimento a modelos e pacientes que fazem parte do grupo de riscos.

Para as turmas que ainda tenham conteúdo teórico a ser ministrado, continuarão em aulas online até o retorno às aulas presenciais no ciclo determinado.

A Faculdade Ibeco poderá antecipar o período de recesso previsto no calendário acadêmico, em atendimento ao prazo de integralização do curso, previsto inicialmente.

As datas previstas poderão ser alteradas caso a Prefeitura do Município de São Paulo altere o planejamento de flexibilização do setor educacional.

**TABELA 2 – Comunicações da IES aos Discentes (via e-mail e Área do Aluno):**

| Data | E-mail | Enviado | Aberto |
|---|---|---|---|
| Enviada em 16/03/20 às 16:43 | Comunicado Coronavírus (COVID-19) | 830 | 382 |
| Enviada em 27/03/20 às 19:36 | Comunicado Importante! - Depto Financeiro - Renegocie | 493 | 294 |
| Enviada em 31/03/20 às 17:19 | Esclarecimentos da direção \| Covid-19 | 492 | 239 |
| Enviada em 01/04/20 às 17:01 | Aulas extras e complementares \| Covid-19 | 474 | 292 |
| Enviada em 09/04/20 às 12:24 | Prorrogação da Quarentena \| Covid-19 | 474 | 308 |
| Enviada em 16/04/20 às 13:04 | Considerações sobre aulas online \| Covid-19 | 472 | 285 |
| Enviada em 22/04/20 às 16:02 | Nova prorrogação da quarentena \| Covid-19 | 463 | 224 |
| Enviada em 08/05/20 às 16:47 | Prorrogação da quarentena \| Covid-19 | 462 | 251 |
| Enviada em 27/05/20 às 17:13 | Novas orientações sobre a quarentena \| Covid-19 | 403 | 240 |
| Enviada em 09/07/20 às 18:40 | Juntos de novo, com distanciamento e seguros! | 385 | 225 |
| Enviada em 20/07/20 às 18:56 | Novidade para nosso regresso! | 379 | 276 |

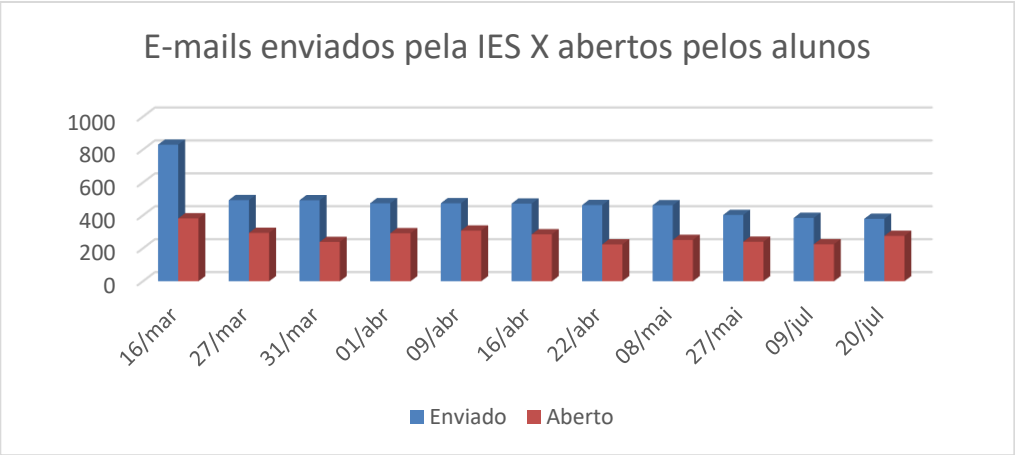
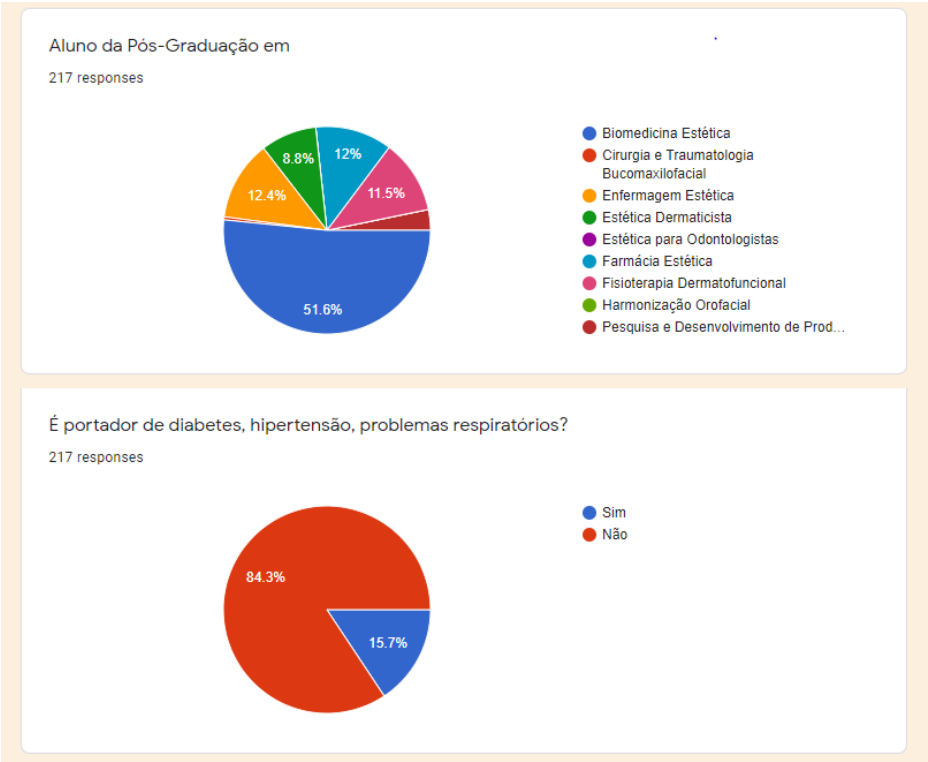
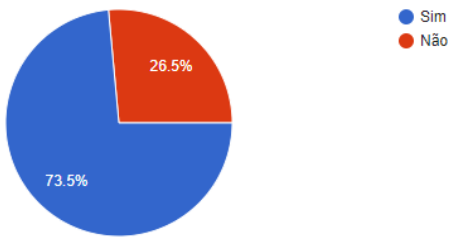



**TABELA 3 – Pesquisa para Regresso das Atividades Presenciais:**



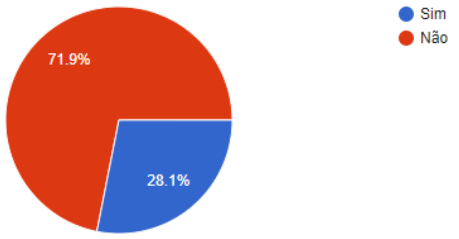
Faz acompanhamento médico?

34 responses



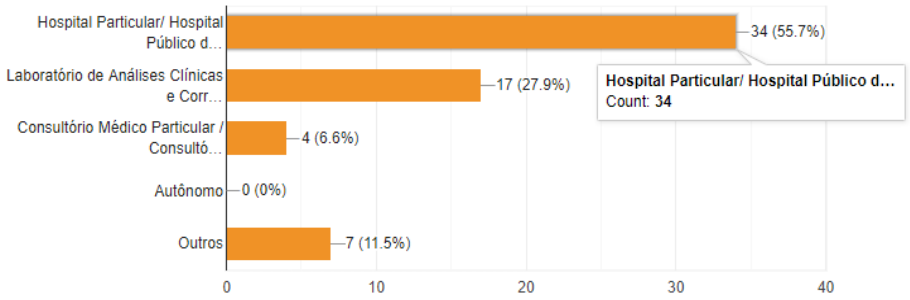

Você atua na frente de combate ao coronavírus?

217 responses



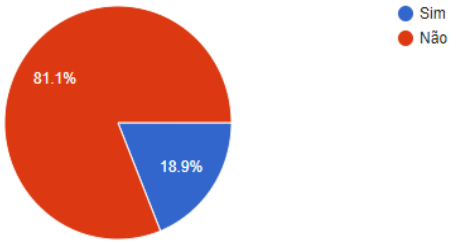

Assinale a opção que corresponde ao seu local de trabalho:

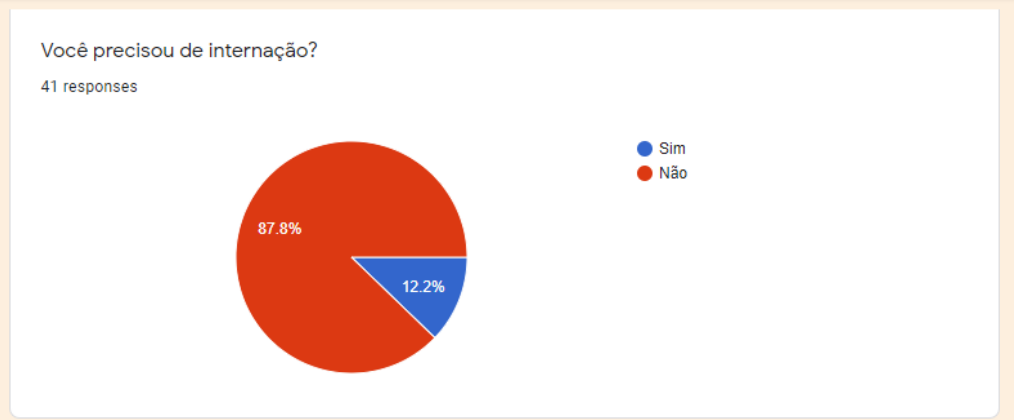
61 responses

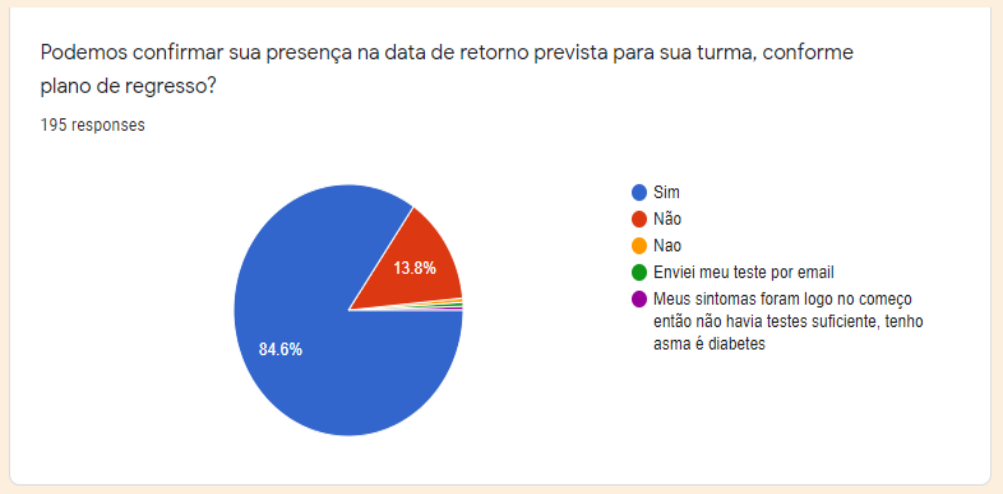



Durante o período de isolamento social teve algum sintoma relacionado ao COVID-19?

217 responses








**CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

A Faculdade Ibeco, consciente da relevância de seu papel na sociedade, em meio à pandemia se apoiou completamente nas legislações governamentais para toda e qualquer ação de continuidade às atividades educacionais. Por conter um perfil participativo e conjunto com os alunos, esteve conectada aos representantes de turmas, docentes e corpo administrativo, sempre atenta às demandas para a mais ágil resolução.

Por conter histórico de ensino EAD e híbrido em cursos de curta duração já oferecidos pela Instituição, pôde se organizar rapidamente para reestabelecer a continuidade na prestação de serviços com a oferta das aulas remotas.

O corpo técnico administrativo também fora adequado ao serviço em home office e dessa forma, as atividades da Faculdade foram adaptadas com brevidade, reduzindo os impactos da pandemia perante o ensino ao aluno.

Por conter carga horária teórica significativa, os cursos puderam ser adequados aos meios digitais sem ônus ao aluno. A Instituição, prevendo retorno tardio às aulas presenciais, estipulou aulas de revisão de conteúdo no retorno do aluno ao campus antes da realização das aulas práticas, garantindo segurança, atenção e conexão entre os conteúdos remotos e presenciais ao dissentes.

Prof. Ms. Felipe Abrahão

Presidente – CPA – Faculdade Ibeco